

**Viranhaltijapäätös:** Kaupunginjuristi 07.05.2026 § 4/2026

### Vahingonkorvausvaatimus, esinevahinko

686/03.06.02.00/2026

#### Selostus ja perustelut

Huoltaja [REDACTED] on toimittanut Kouvolan kaupungille vahingonkorvausvaatimuksen, jossa vaaditaan vahingonkorvausta oppilaan, [REDACTED], housujen rikkoutumisesta koulupäivän aikana [REDACTED] koulussa 10.3.2026. Hakemuksen mukaan oppilas istuutui rikkiäiselle tuolille, jonka puunsäikeet tekivät reiän hänen housuihinsa. Opettaja oli nähnyt tilanteen. Vaatimuksen määrä on 40 euroa. Hakemuksen liitteenä on toimitettu kaksi kuvaa rikkoutuneista housuista.

Huoltajaa on pyydetty toimittamaan lisäselvitys korvausvaatimuksen määrän perusteesta. Huoltaja on ilmoittanut, ettei ostosittetta vaatehankinnasta ole jäljellä. Selvityksenä huoltaja on toimittanut linkin verkkokaupan sivustolle, josta ilmenee tuote (housut), jonka hinta on 39,99 euroa. Huoltajaa on pyydetty täydentämään selvitystä toimittamalla esimerkiksi tosite maksutapahtumasta. Huoltaja on toimittanut näyttökuvan maksutapahtumasta, josta ilmenee maksusuoritus määrältään 44,98 euroa verkkokaupalle, jonka linkin huoltaja oli aikaisemmin toimittanut.

Vahingonkorvausvaatimuksen johdosta [REDACTED] koulun rehtorilta on pyydetty lausunto. Lausunnon mukaan luokassa, jossa oppilas opiskeli, on tuoli, josta on irronnut istuinosa säleitä. Oppilaan housut olivat tarttuneet tunnilla tuolin reunaan ja revenneet oppilaan liikkua tuolilta. Oppilas oli kertonut tapahtumasta heti opettajalle ja rehtorille 10.3.2026.

Perusopetuksessa tapahtuneiden vahinkojen korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Lain 3 luvun 2 §:n 1. momentin mukaan julkisyhteisö on velvollinen korvaamaan julkista valtaa käytettäessä virheen tai laiminlyönnin johdosta aiheutuneen vahingon. Säännöksen 2. momentin mukaan edellä 1. momentissa säädetty vastuu yhteisöllä on kuitenkin vain, milloin toimen tai tehtävän suorittamiselle sen laatu ja tarkoitus huomioon ottaen kohtuudella asetettavia vaatimuksia ei ole noudatettu. Oikeuskirjallisuuden mukaan vahingonkorvauslaissa tarkoitettu julkisen vallan käyttämiseksi luetaan mm. opetustoimi (Suomen vahingonkorvausoikeus, 2013).

Saadun selvityksen perusteella oppilaan housut ovat rikkoutuneet koulupäivän aikana oppitunnilla. Tuoli, jossa oppilas oli istunut, on ollut rikkiäinen ja se on aiheuttanut vaateen repeämisen. Objektiiivisesti

arvioiden oppilaan ei voida katsoa menetelleen tilanteessa huolimattomasti. Huomioon ottaen, että koulun tuoli on ollut rikki eikä sitä ole korjattu taikka poistettu käytöstä, on rikkoutuneiden housujen korvaaminen perusteltua. Koska vahingon kohteena käytetty vaate, määritellään vahingon määrä vaateen tapahtuma-aikaisen arvon mukaisesti. Vaate on selvityksen mukaan hankittu 29.12.2025 ja vahinko on aiheutunut 10.3.2026. Kohtuulliseksi määräksi huomioon ottaen vaateen ikä on katsottava 75 % hankintahinnasta (huoltajan vaatimuksessa ilmoittamasta määrästä), eli 30 euroa. Hakemuksessa on esitetty luotettavaksi arvioitava selvitys vaateen hankintahinnasta.

**Päätös**

Päätän hyväksyä 12.4.2026 päivätyn vahingonkorvaushakemuksen, joka koskee 10.3.2026 hakemuksessa mainitulla koululla tapahtunutta esinevahinkoa, siten että korvauksena asianosaiselle suoritetaan yhteensä 30,00 euroa. Määrältään tämän ylittävältä osin hakemus hylätään.

**Päätösvallan peruste**

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätöksen 11.1.2024, § 5, mukaan hallintosäännön 68 §:n mukaista sivistyksen toimialajohtajan päätösvaltaa vahingonkorvausasioissa käyttää kaupunginlakimies.

Elina Amnell-Holzhäuser

Kaupunginjuristi

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

kaupunginjuristi Elina Amnell-Holzhäuser, puh. 020 615 7649,  
elina.amnell(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Asianosainen

koulun rehtori

sivistysjohtaja

controller

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.5.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla/kirjeellä seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 7.5.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri