

**Viranhaltijapäätös:** Elinvoimapaalveluiden toimialajohtaja 11.05.2026 § 8/2026

**Etelä-Karjalan liiton Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano (AKKE), Iconic Lakeland Finland – Kansainvälisen matkailun kasvu Itäisessä Suomessa -hanke**

**913/02.05.02/2026**

### **Selostus ja perustelut**

Etelä-Karjalan liiton Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpano (AKKE), Iconic Lakeland Finland – Kansainvälisen matkailun kasvu itäisessä Suomessa -hanke.

Itäisen Suomen kuuden maakunnan matkailun alueorganisaatiot ja kehitysyhtiöt (Kymenlaakso: Cursor Oy ja Kouvolan kaupunki/VisitKouvola, Etelä-Karjala: goSaimaa Oy, Etelä-Savo: Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy ja Savonlinnan Seudun Matkailu Oy, Pohjois-Karjala: Business Joensuu Oy/VisitKarelia, Pohjois-Savo: Pohjois-Savon Matkailu Oy sekä Kainuu: Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy) ovat valmistelleet Iconic Lakeland Finland – Kansainvälisen matkailun kasvu itäisessä Suomessa -yhteishanketta Itäisen ja Pohjoisen Suomen ohjelmien toimeenpanoon tarkoitettuun AKKE (Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen) – kehittämishankerahoitushakuun. Rahoituksen myöntää Etelä-Karjalan Liitto ja hanketoteuttajia on kahdeksan. Hankkeen päätoteuttajana toimii Business Joensuu Oy, joka koordinoi hanketta ja vastaa mm. yhteydenpidosta rahoittajaan ja koko hankekonsortion yhteisistä toimenpiteistä.

Hanke toteuttaa Valtioneuvoston laatiman Itäisen Suomen ohjelman toimenpidettä 3: ”Kestävä matkailu”. Hanke täydentää aluetasolla Visit Finlandin Itäisen Suomen kestävän matkailun ohjelman tavoitteita. Työpaketit noudattavat pääosin tämän ohjelman linjauksia ja niitä on neljä: 1) Markkinointi – tunnettuus ja brändi, 2) Myynninedistäminen, 3) Teemalliset kiertomatkat ja 4) Tiedolla johtaminen, itäisen Suomen kv-matkailustrategia ja viestintä.

Hankkeen päätavoitteena on vahvistaa itäisen Suomen asemaa kansainvälisesti tunnettuna, houkuttelevana ja helposti ostettavana Lakeland-matkailualueena kehittämällä alueen yhteistä näkyvyyttä, brändiä, myytävyyttä, teemallisia matkakokonaisuuksia ja tiedolla johdettua kansainvälistä matkailuyhteistyötä.

Hankkeen tuloksena lisätään koko alueen tunnettuutta, vahvistetaan kansainvälistä kysyntää, parannetaan tuotteiden ja palveluiden ostettavuutta sekä luodaan edellytyksiä matkailutulon kestävälle kasvulle, pidemmille viipymille, uusille yhteistyömalleille ja entistä ympärivuotisemmalle työllisyydelle.

Markkinointitoimenpiteitä ja myynninedistämistä tehdään pääosin kaikkien toteuttajien yhteisenä ponnistuksena. Tiedolla johtamisen työpaketissa laaditaan koko itäisen Suomen kattava kansainvälinen matkailustrategia, jollaista ei ole aiemmin laadittu, ja joka on erikseen mainittu Valtioneuvoston Itäisen Suomen ohjelmassa.

Kouvolan kaupungin konkreettisia toimenpiteitä ovat mm. osallistuminen kv-myyntitapahtumiin, somekampanjat, kv-matkanjärjestäjille ja medialle suunnatut tutustumismatkat, näkyvyyden ja saavutettavuuden parantaminen digitaalisessa ympäristössä, paikallisten kohdehallintayritysten (Destination Management Company, DMC) verkoston hankinta, teemallisten reittien toteutus sekä kv-matkailustrategian laatiminen.

Kouvolan kaupunkistrategiassa tavoitellaan matkailijoiden yöpymisvuorokausien kasvua n. 6%:lla vuoteen 2029 mennessä. Hanke vastaa tähän tavoitteeseen pyrkimällä lisäämään Kouvolan tunnettuutta kansainvälisesti ja kasvattamaan ulkomaisten matkailijoiden määrää.

Hankkeen kesto on 1.10.2026-31.3.2029 (2,5 vuotta). Kouvolan kaupungin osatoteutuksen nettokustannukset ovat 299 749€, josta julkinen AKKE- rahoitusosuus on 80 % (239 799€) ja Kouvolan kaupungin omarahoitusosuus 20 % (59 950€) koko hankkeen ajalta.

Lisäksi osatoteuttajat rahoittavat Business Joensuu Oy:n koordinoimia yhteisiä toimenpiteitä yhteensä 180 000€:lla. Kouvolan kaupungin osuus tästä on 15 000€ koko hankkeen ajalta. Kouvolan osuus siirretään Business Joensuu Oy:lle vuosittain siten, että viimeisen siirron yhteydessä otetaan huomioon todelliset toteutuneet kustannukset.

Päätän, että Viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelut -yksikkö voi osallistua osatoteuttajana Iconic Lakeland Finland – Kansainvälisen matkailun kasvu itäisessä Suomessa -hankkeeseen. Hankehakemuksen jättää päätoteuttaja Business Joensuu Oy kaikkien hanketoteuttajien puolesta 15.5.2026 mennessä.

Päätösvallan peruste: Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

## **Päätös**

Päätän, että Viestintä-, markkinointi- ja matkailupalvelut -yksikkö voi osallistua osatoteuttajana Iconic Lakeland Finland – Kansainvälisen matkailun kasvu Itäisessä Suomessa -hankkeeseen. Hankehakemuksen jättää päätoteuttaja Business Joensuu Oy kaikkien hanketoteuttajien puolesta 15.5.2026 mennessä.

## **Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

**Kouvolan kaupunki**  
Elinvoimapalvelut

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

11.05.2026

§ 8/2026

Tuukka Forsell

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

elinvoimapalveluiden toimialajohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615  
9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Business Joensuu Oy

viestintä- ja markkinointipäällikkö

assistentti

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.5.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 11.5.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri