

**Viranhaltijapäätös:** Ympäristötarkastaja 21.05.2026 § 13/2026

**Päätös YSL 118 §:n mukaisesta ilmoituksesta, Ralvia Oy, louhinta ja paalutustyöt, Ahlmannintie 1**

**9/11.03.01/2026**

**Selostus ja perustelut**

#### **Ilmoittaja**

Ralvia Oy  
Ahlmannintie 1  
45700 Kuusankoski  
Yhteyshenkilö: [REDACTED]

#### **Ilmoituksen vireilletulo**

4.5.2026 / 286-2026-144/TL

#### **Ilmoituksessa tarkoitettu toiminta**

Ilmoitus koskee paalutusta ja louhintaa osoitteessa Ahlmannintie 1, 45700 Kuusankoski. Toiminta ajoittuu ilmoituksen mukaan 4.5.-31.1.2027 väliselle ajanjaksolle. Työajoiksi on ilmoitettu ma-pe klo 7-18 ja la 7-16.

Melua aiheuttavat 5 kpl työkoneita. Melutasoksi 10 metrin päässä on arvioitu 55-58 dB.

Toiminta ei sijoitu pohjavesialueelle. Lähimmät häiriintyvät kohteet sijaitsevat 300 m päässä toiminnasta. Meluntorjuntatoimenpiteinä hakija esittää melu- ja tärinämittareita sekä louhinnassa täkkäysmattoja. Lisäksi melu- ja tärinätaasoja mitataan mittareilla.

#### **Tarkastukset ja muu lupatilanne**

Alueelle ei ole tehty tarkastusta meluilmoituksen johdosta.

#### **Lausunnot ja asianosaisten kuuleminen**

Ilmoituksen johdosta on kuulutettu Kouvolan kaupungin internetsivuilla 5.5.-19.5.2026. Kuulutusaikana ilmoituksesta ei saapunut muistutuksia eikä sen johdosta ole pyydetty lausuntoja. Asiasta on keskusteltu puhelimitse.

#### **Päätöksen perustelu**

Toiminta on tilapäistä ja se ajoittuu pääasiassa päiväaikaan. Toiminnan ei katsota vaikuttavan oleellisesti yksityisiin tai yleisiin etuihin. Määräykset on annettu ympäristön pilaantumisen sekä terveys- tai muun haitan ehkäisemiseksi.

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaan ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tulee tehdä viimeistään 30 vrk ennen toiminnan

aloittamista. Ilmoitus saapui samana päivänä kuin toiminta oli tarkoitus aloittaa. Ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti rakennustoimintaan liittyvää paalutusta saa tehdä 14 päivää ilman melu-ilmoitusta. Tästä syystä päätettiin, että paalutus saa alkaa ja ilmoitus kuulutettiin.

Koska louhinnasta ei ole vielä tarkempia tietoja, tulee lisätiedot toimittaa ympäristönsuojeluun määräyksen 10 mukaisesti. Myös alueen asukkaille tulee välittömästi tiedottaa louhinnan ja paalutuksen tarkemmat ajankohdat ennen toiminnan aloittamista.

Ilmoituksesta on kuitenkin tehty myönteinen päätös, koska toiminta on tilapäistä ja se ajoittuu pääasiassa päiväaikaan.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014)

VNp (993/1992) melutason ohjearvoista

### **Päätös**

Ympäristötarkastaja on käsitellyt ilmoituksen. Ilmoituksen johdosta annetaan ympäristönsuojelulain 122 §:n mukainen päätös, josta kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla. Toiminta voidaan toteuttaa ilmoituksen mukaisesti noudattaen kuitenkin lisäksi seuraavia määräyksiä:

1. Toiminnasta ja sen aiheuttamasta meluhaitasta, meluhaitan ajankohdasta ja kestosta on tiedotettava välittömästi lähimmille n. 300 m säteellä sijaitseville asuinkiinteistöille. Talo- tai porraskäytäväkohtaisesti jaettavassa tiedotteessa tulee olla lisäksi toiminnanharjoittajan/tapahtuman järjestäjän yhteystiedot.
2. Alueella saa louhia ja tehdä paalutustöitä ilmoituksessa esitettynä aikana. Toiminnassa tulee noudattaa ilmoituksessa esitettyjä aikarajoja.
3. Tarvittaessa toiminnanharjoittajan tulee tehdä melumittauksia alueella.
4. Toiminnasta ei saa aiheutua pöly- tai tärinähaittaa lähikiinteistöille.
5. Mikäli asiasta tulee valituksia, toiminnanharjoittajan tulee keskeyttää toiminta välittömästi ja varmistaa, ettei lähialueen asukkaille tai kiinteistöille aiheudu haittoja.
6. Polttoaineiden, öljyjen ym. vaarallisten aineiden vuodot maaperään on estettävä. Mikäli alueella on tarpeen tehdä koneiden huoltoja, tulee käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät poltto nesteiden tai öljyjen pääsyn maaperään.
7. Toiminnassa on huolehdittava siitä, että jätteitä syntyy mahdollisimman vähän ja ne lajitellaan asianmukaisesti ja ettei niistä aiheudu roskaantumista tai muuta haittaa terveydelle tai ympäristölle. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään muista jätteistä ja niiden keräysväline on sijoitettava lukittuun, katettuun ja alaosastaan tiiviiseen, reuna-korokkeella varustettuun tilaan.

8. Toiminnanharjoittajan on pidettävä kirjaa louhinnan ja murskauksen toimintapäivistä ja kirjanpito on toimitettava pyydettyessä valvontaviranomaiselle. Mikäli toiminnassa tulee tarve ylittää 49 toimintapäivää, tulee toiminnalle hyvissä ajoin hakea ympäristölupa.
9. Poikkeuksellisissa ja ympäristölle vaaraa aiheuttavissa tilanteissa tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin haittojen minimoimiseksi sekä ilmoittaa asiasta viipymättä ympäristönsuojeluviranomaiselle.
10. Lisätiedot louhinnasta sekä sen ajankohdat tulee toimittaa ympäristönsuojeluviranomaiselle mahdollisimman pian. Lisätiedot ja louhinnan sekä paalutuksen tarkemmat ajankohdat tulee lisäksi tiedottaa lähimmille n. 300 m säteellä sijaitseville asuinkiinteistöille.

### Maksu

Asian käsittelystä peritään teknisen lautakunnan 22.1.2026 § 5 hyväksymän taksan mukaisesti 230 €.

### Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukainen toimielimen päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle. Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 20.11.2025 § 92.

Rosa Tamminen

Ympäristötarkastaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. \*\*\*

### Lisätietoja

ympäristötarkastaja, Rosa Tamminen, puh. 020 615 8085,  
rosa.tamminen(at)kouvola.fi

### Jakelu

Ilmoittaja

Kaakkois-Suomen poliisilaitos, Kouvola

Lupa- ja valvontavirasto

### Valitusosoitus (YSL:n mukaiset asiat)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse ja faksina hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Vaasan hallinto-oikeus

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8–16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa.

Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

**Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

**Valitusaika päättyy**

29.6.2026

**Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.5.2026

**Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätöksen lähettämispäivä: 21.5.2026

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Hakija

Lupa- ja valvontavirasto

Kaakkois-Suomen poliisilaitos, Kouvola