

Viranhaltijapäätös: Ympäristöpäällikkö 05.05.2026 § 4/2026

Maa-aines- ja ympäristöluvan siirtäminen Työkoneurakointi Nenonen Ay

837/11.01.00.05/2026

Asia

Jaalan Murske Oy on jättänyt hakemuksen toimijan vaihtumiseksi. Toimijan vaihtuminen koskee Kouvolan kaupungin teknisen lupajaoston 7.1.2025 § 5 (antopäivä 15.1.2025) myöntämän yhteisluvan toimintoja Taipaleen kylässä. Yhteislupa sisältää seuraavat luvat:

- Maa-aineslupa
- Ympäristölupa kalliokiviaineksen louhintaan ja murskaukseen

Yhteisluvassa määrätty maa-ainesvakuus on 19 495,60 euroa.

Jaalan Murske Oy (y-tunnus: 3359579-2) on ilmoittanut mainittujen toimintojen siirtymisestä Työkoneurakointi Nenonen Ay:lle (y-tunnus: 0975586-4) 27.3.2026 alkaen. Ilmoituksen mukaan Jaalan Murske Oy ja Työkoneurakointi Nenonen Ay ovat kaupan yhteydessä sopineet kiinteistöä (286-476-1-442, Louhe) koskevien maa-aines- ja ympäristölupien siirtämisestä niihin liittyvine oikeuksineen ja velvollisuuksineen Työkoneurakointi Nenonen Ay:lle.

Ilmoitusvelvollisuus ja lupaviranomainen

Toiminnan siirrosta toiselle toimijalle tulee ilmoittaa viipymättä ympäristönsuojeluviranomaiselle. Maa-ainesten ottamisluvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi ilmoituksen perusteella siirtää maa-aineslupaan perustuvan toiminnan tai maa-ainesten otto-oikeuden toiselle toimijalle. (MAL 12 §, MAL 13 a §)

Asian käsittely

Luvallisen toiminnan siirtoilmoitus saapui Kouvolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle 27.4.2026.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaoston 7.1.2025 § 5 (antopäivä 15.1.2025) myöntämä yhteislupa siirretään velvoitteineen hakemuksesta Työkoneurakointi Nenonen Ay:lle (y-tunnus

0975586-4) maa-aineslain 555/1981 mukaisesti ja Jaalan Murske Oy vapautetaan ko. luvan velvoitteista, kun päätös on saanut lainvoiman. Uuden luvanhaltijan tulee ennen ainesten ottamista asettaa Kouvolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle maa-ainesluvan osalta maa-ainesvakuus 19 495,60 euroa. Vanhat vakuudet palautetaan Jaalan Murske Oy:lle, kun päätös on saanut lainvoiman ja uudet vakuudet on toimitettu ympäristönsuojeluviranomaiselle. Jaalan Murske Oy vapautuu vastuistaan, kun Työkoneurakointi Nenonen Ay on asettanut uudet vakuudet. (MAL 12 § ja 13 a §)

Käsittelymaksut

Asian käsittelystä peritään Jaalan Murske Oy:ltä Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan 22.1.2026 (§ 6) hyväksymän ja 23.1.2026 voimaan tulleen ympäristönsuojeluviranomaisen maa-ainestaksan 7.1 §:n mukaan 230 euroa uuden toimijan hyväksymiseksi ja edelleen vapauttamiseksi maa-aineslain velvoitteista.

Maa-aineslain 12 §:n mukaisen vakuuden hyväksymisestä uudelta luvanhaltijalta, Työkoneurakointi Nenonen Ay:ltä, peritään em. taksan 5 §:n mukaan 140 euroa.

Päätöksestä tiedottaminen

Päätös toimitetaan kirjallisena Työkoneurakointi Nenonen Ay:lle ja Jaalan Murske Oy:lle sekä sähköpostilla Lupa- ja Valvontavirastolle. Päätös kirjataan myös Notto-rekisteriin.

Päätöksen perustelu

Hakija on jättänyt maa-aineslain 13 a §:n mukaisen ilmoituksen toimijan vaihtumisesta, eikä myönteisen päätöksen tekemiselle nähdä estettä.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin teknisen lautakunnan lupajaosto 20.11.2025 § 92.

Marleena Kuitikka

Ympäristöpäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

vs. ympäristösuunnittelija Niina Hätinä, puh. 020 615 1347,
niina.hatinen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Työkoneurakointi Nenonen Ay

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö

Ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

05.05.2026

§ 4/2026

Jaalan Murske Oy
Lupa- ja Valvontavirasto

Valitusosoitus (YSL:n mukaiset asiat)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse ja faksina hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Vaasan hallinto-oikeus

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Valitusaika päättyy

11.6.2026

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.5.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätöksen lähettämispäivä: 5.5.2026

Päätös on lähetetty kirjeellä seuraavasti:

Jaalan Murske Oy
Työkoneurakointi Nenonen Ay

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö

Ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

05.05.2026

§ 4/2026

Lupa- ja Valvontavirasto