

**Viranhaltijapäätös:** Ympäristötarkastaja 24.04.2026 § 9/2026

**Päätös YSL 118 §:n mukaisesta ilmoituksesta, Tupala-Yhtymä Oy, louhinta ja paalutustyöt, Kuusaantie 1**

**9/11.03.01/2026**

**Selostus ja perustelut**

### **Ilmoittaja**

Tupala-Yhtymä Oy  
Lammintaustantie 31  
16900 Lammi  
Yhteyshenkilö: [REDACTED]

### **Ilmoituksen vireilletulo**

21.4.2026 / 286-2026-57/TL

### **Ilmoituksessa tarkoitettu toiminta**

Ilmoitus koskee louhintaa ja paalutusta rakennustyömaalla osoitteessa Kuusaantie 1, 45130 Kouvola. Toiminta ajoittuu ilmoituksen mukaan 4.5.-20.6.2026 väliselle ajanjaksolle, paalutus kestää noin viikon verran ja louhintatyöt viikon. Työajoiksi on ilmoitettu ma-pe klo 7-18.

Melua aiheuttaa työkoneet ja melutasoksi 10 metrin päässä on arvioitu 80 dB.

Toiminta ei sijoitu pohjavesialueelle. Lähin häiriintyvä kohde sijaitsee noin 150 m päässä toiminnasta. Meluntorjuntatoimenpiteinä hakija esittää, että melulähdettä vaimennetaan ja tilannetta seurataan aistinvaraisesti. Tärinämittari on asennettu Kuusaantiellä 1 kiinteistölle. Toiminnasta tietodotetaan Kuusaantiellä 1 ja 3 kiinteistöjä ja Laturikatu 9 kiinteistöä talokohtaisesti jaettavalla tiedotteella. Toiminnan vaikutus näiden kohteiden melutasoon arvioidaan olevan 45 dB.

### **Tarkastukset ja muu lupatilanne**

Alueelle ei ole tehty tarkastusta meluilmoituksen johdosta.

Työmaalla on lisäksi murskattu betonia keväällä 2026 15 päivän ajan, josta ei ole Kouvolan kaupungin ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti vaadittu erillistä meluilmoitusta. Työmaan jatkuessa melua ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta on tehty viranomaiselle uusi ilmoitus.

### **Lausunnot ja asianosaisten kuuleminen**

Ilmoituksen johdosta ei ole kuulutettu, koska ilmoitus saapui alle kaksi viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta on jätettävä 30 päivää ennen toiminnan aloittamista.

**Päätöksen perustelu**

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaan ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tulee tehdä viimeistään 30 vrk ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitus saapui alle kaksi viikkoa siitä kuin toiminta oli tarkoitus aloittaa eikä asiaa siten ole ehditty valmistella riittävästi. Ilmoituksen johdosta kuuluttaminen on täytynyt jättää tekemättä, joten lähialueen asukkaita ei ole kuultu. Tämä on huomioitu päätöksessä mm. antamalla tiedottamista koskeva määräys 1.

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaan toimintaa ei saa aloittaa ennen kuin ilmoituksen tekemisestä on kulunut 30 vrk. Viranomainen voi kuitenkin päätöksessä sallia toiminnan aloittamisen ennen em. ajankohtaa. Määräyksellä 2 on sallittu toiminnan aloittaminen ilmoituksessa esitettynä ajankohtana.

Ilmoituksesta on tehty myönteinen päätös, koska toiminta on tilapäistä ja se ajoittuu päiväaikaan.

Määräykset on annettu ympäristön pilaantumisen sekä terveys- tai muun haitan ehkäisemiseksi.

**Sovelletut oikeusohjeet**

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014)

VNp (993/1992) melutason ohjeistoista

**Päätös**

Ympäristötarkastaja on käsitellyt ilmoituksen. Ilmoituksen johdosta annetaan ympäristönsuojelulain 122 §:n mukainen päätös, josta kuulutetaan Kouvolan kaupungin internetsivuilla. Toiminta voidaan toteuttaa ilmoituksen mukaisesti noudattaen kuitenkin lisäksi seuraavia määräyksiä:

1. Toiminnasta ja sen aiheuttamasta meluhaitasta, meluhaitan ajankohdasta ja kestosta on tiedotettava noin 300 metrin säteellä sijaitseville asuinkiinteistöille. Talokohtaisesti jaettavassa tiedotteessa tulee olla toiminnanharjoittajan yhteystiedot.
2. Alueella saa louhia ja tehdä paalutustöitä ilmoituksessa esitettynä aikana. Toiminnassa tulee noudattaa ilmoituksessa esitettyjä aikarajoja.
3. Tarvittaessa toiminnanharjoittajan tulee tehdä melumittauksia alueella.
4. Toiminnasta ei saa aiheutua pöly- tai tärinähaittaa lähikiinteistöille.
5. Mikäli asiasta tulee valituksia, toiminnanharjoittajan tulee keskeyttää toiminta välittömästi ja varmistaa, ettei lähialueen asukkaille tai kiinteistöille aiheudu haittoja.
6. Polttoaineiden, öljyjen ym. vaarallisten aineiden vuodot maaperään on estettävä. Mikäli alueella on tarpeen tehdä koneiden huoltoja, tulee

käyttää imeytysmattoja tai vastaavia alustoja, jotka estävät polttonesteiden tai öljyjen pääsyn maaperään.

7. Toiminnassa on huolehdittava siitä, että jätteitä syntyy mahdollisimman vähän ja ne lajitellaan asianmukaisesti ja ettei niistä aiheudu roskaantumista tai muuta haittaa terveydelle tai ympäristölle. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään muista jätteistä ja niiden keräysväline on sijoitettava lukittuun, katettuun ja alaosastaan tiiviiseen, reuna-korokkeella varustettuun tilaan.
8. Toiminnanharjoittajan on pidettävä kirjaa louhinnan ja murskauksen toimintapäivistä ja kirjanpito on toimitettava pyydettyäessä valvontaviranomaiselle. Mikäli toiminnassa tulee tarve ylittää 49 toimintapäivää, tulee toiminnalle hyvissä ajoin hakea ympäristölupa.
9. Poikkeuksellisissa ja ympäristölle vaaraa aiheuttavissa tilanteissa tulee välittömästi ryhtyä toimenpiteisiin haittojen minimoimiseksi sekä ilmoittaa asiasta viipymättä ympäristönsuojeluviranomaiselle

#### **Maksu**

Asian käsittelystä peritään teknisen lautakunnan 22.1.2026 § 5 hyväksymän taksan mukaisesti 230 €.

#### **Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukainen toimielimen päätösvallan siirtäminen viranhaltijalle. Teknisen lautakunnan lupajaoston päätös 20.11.2025 § 92.

Pilvi Koivisto

Ympäristötarkastaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. \*\*\*

#### **Lisätietoja**

vs. ympäristötarkastaja, Pilvi Koivisto, puh. 020 615 9192, pilvi.koivisto(at)kouvola.fi

#### **Jakelu**

Ilmoittaja

Kaakkois-Suomen poliisilaitos, Kouvola

Lupa- ja valvontavirasto

### Valitusosoitus (YSL:n mukaiset asiat)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa myös postitse, sähköpostitse ja faksina hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Vaasan hallinto-oikeus

postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelin: 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8–16.15

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015](#) ja [oikeusministeriön asetuksessa 20.12.2024/1020](#). Maksu on 310 euroa.

Tuomioistuinmaksulain 9 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

**Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

**Valitusaika päättyy**

3.6.2026

**Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.4.2026

**Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätöksen lähettämispäivä: 27.4.2026

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Ilmoittaja

Lupa- ja valvontavirasto

Kaakkois-Suomen poliisilaitos, Kouvola