

**Viranhaltijapäätös:** Henkilöstöjohtaja 23.04.2026 § 19/2026

**Ohjauksen ja tuen tiimin vastaavan viran virkanimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttaminen**

**805/01.01.00.01/2026**

**Selostus ja perustelut**

Varhaiskasvatuspäällikkö on tehnyt esityksen ohjauksen ja tuen tiimin vastaavan viran (virkanumero: 10527) virkanimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta 1.8.2026 alkaen.

Ohjauksen ja tuen tiimin vastaavan virka on vapautumassa 1.6.2026 alkaen. Ohjauksen ja tuen tiimin vastaavan viran nimike esitetään muutettavaksi kasvun ja oppimisen tuen ja ohjauksen asiantuntijaksi.

Viran sisältöinä ovat jatkossa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ohjauksen, tuen ja opiskeluhuollon prosessien arviointi ja kehittäminen, palvelujen asiakaslähtöinen, pedagoginen ja taloudellinen suunnittelu, valmistelu ja koordinointi, oppivelvollisuuden valvonta ja opinto-ohjauksen koordinointi, opetussuunnitelmatyö ja verkostotyö. Verrattuna aiempaan tehtävään pois jääviä tehtäviä ovat ohjauksen ja tuen tiimin vetäminen ja siihen liittyvä esihenkilötehtävä.

Samalla viran kelpoisuusvaatimukset esitetään muutettavaksi, sillä viran kelpoisuusvaatimukset on viran perustamisen yhteydessä (kv 15.12.2008) määritelty asetuksen sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (608/2005) mukaiseksi.

Viran nimikettä on muutettu useampaan kertaan tämän jälkeen, mutta kelpoisuusvaatimuksia ei ole muutettu. Kelpoisuusvaatimukseksi tulee muuttaa soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

**Päätös**

Ohjauksen ja tuen tiimin vastaavan viran (virkanumero: 10527) virkanimikkeeksi muutetaan 1.8.2026 alkaen kasvun ja oppimisen ohjauksen ja tuen asiantuntija sekä viran kelpoisuusvaatimukseksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 36 ja 38

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**  
Elinvoimapaalvelut

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

23.04.2026

§ 19/2026

**Lisätietoja:** Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Jakelu:** Kaupunginhallitus  
Henkilöstösuunnittelupäällikkö  
Henkilöstökoordinaattori  
Opetuspalvelupäällikkö  
Varhaiskasvatuspäällikkö

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.4.2026.

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 23.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri