

**Viranhaltijapäätös:** Henkilöstöjohtaja 23.04.2026 § 18/2026

**Arviointi- ja kehittämistiimin vastaavan viran kelpoisuusvaatimusten muuttaminen**

**819/01.01.00.01/2026**

**Selostus ja perustelut**

Opetuspalvelupäällikkö on tehnyt esityksen arviointi- ja kehittämistiimin vastaavan viran (virkanumero: 11700) kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Arviointi- ja kehittämistiimin vastaavan viran kelpoisuusvaatimukseksi on viran perustamisen yhteydessä määritelty (kh 25.11.2019) soveltuva korkeakoulututkinto ja monipuolinen osaaminen kasvatus- ja opetusosalta.

Viran nimikkeen muuttamisesta 1.8.2026 alkaen perusopetuksen johtavaksi asiantuntijaksi on päätetty jo aiemmin.

Myös viran kelpoisuusvaatimuksia on tarpeen muuttaa.

Viran kelpoisuusvaatimuksiksi esitetään 1.5.2026 alkaen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti.

Perusteena muutokselle on viran nimikkeen ja tehtävänkuvan muuttaminen sekä työn vaativuuden oleellisen muutos viran aiempaan työnkuvaan verrattuna. Kelpoisuusvaatimusten tulee vastata tehtävään nykyistä sisältöä ja vaativuutta. Tehtävässä toimiminen edellyttää opetus- ja kouluhallinnon vahvaa osaamista, minkä vuoksi soveltuvan ylempään korkeakoulututkinnon rinnalla on syytä edellyttää rehtorin kelpoisuutta.

**Päätös**

Arviointi- ja kehittämistiimin vastaavan viran (virkanumero: 11700) kelpoisuusvaatimuksiksi muutetaan 1.5.2026 alkaen soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja rehtorin kelpoisuus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 38 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**  
Elinvoimapaalvelut

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Henkilöstöjohtaja

23.04.2026

§ 18/2026

**Lisätietoja:** Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,  
paivi.karhu(at)kouvola.fi

**Jakelu:** Kaupunginhallitus  
Henkilöstösuunnittelupäällikkö  
Henkilöstökoordinaattori  
Opetuspalvelupäällikkö

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.4.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 23.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri