

Viranhaltijapäätös: Apulaiskaupunginjohtaja 23.04.2026 § 3/2026

Työllisyysjohtajan viransijaisuus

823/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungilla toteutetaan 1.5.2026 alkaen vuoden mittainen määräaikainen johtamisjärjestely, jolla varmistetaan kaupungin strategisesti keskeisten kehittämiskokonaisuuksien eteneminen sekä työllisyys- ja yrityspalveluiden johtamisen ja erityisesti toiminnan jatkuvuus.

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski siirtyy määräajaksi kaupungin kehitysjohtajan virkaan. Monialaisen työllistämisen päällikkö Jari Lindström toimii työllisyysjohtajan viransijaisena sen ajan, kun tämä hoitaa toista virkaa. Järjestely on voimassa 1.5.2026–30.4.2027.

Työllisyysjohtaja (virkanumero: 11746) johtaa Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalveluita sekä kehittää ja tuottaa merkittäviä ratkaisuja työllisyyden edistämiseen Kouvolan työllisyysalueella.

Työllisyysjohtajan viran palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisina.

Työllisyysjohtaja on johtavassa asemassa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40.2 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön. Toimialajohtaja voi kuitenkin valita määräaikaisen viranhaltijan enintään vuodeksi niissä tilanteissa, joissa valinta kuuluu kaupunginhallitukselle.

Päätös

Työllisyysjohtajan (virkanumero: 11746) määräaikaiseen virkasuhteeseen viransijaiseksi ajalle 1.5.2026 - 30.4.2027 otetaan Jari Lindström.

Tasopalkka on 6040,21 euroa/kk, tehtävä on palkkaryhmien ulkopuolinen.

Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29 ja 40

Tuukka Forsell

Kouvolan kaupunki
Elinvoimapaalvelut

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Apulaiskaupunginjohtaja

23.04.2026

§ 3/2026

Apulaiskaupunginjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333,
tuukka.forsell(at)kouvola.fi.

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Asianosainen

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Työllisyysjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 23.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri