

Viranhaltijapäätös: Kaupunginarkkitehti 23.04.2026 § 2/2026

Tekniikan ja ympäristön kaupunkisuunnittelun palvelun palveluyksiköiden esihenkilöiden sijaisten määrääminen 1.5.2026 alkaen

4/00.01.01.05/2026

Selostus ja perustelut

Kaupungin uusitun hallintosäännön 3.1.2026 17 § perusteella muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Tekninen johtaja on 13.02.2026 § 1/2026 siirtänyt palvelun johtajalle toimivallan määrätä palveluyksikön esihenkilön sijaiset ja palveluyksikön esihenkilölle toimivallan määrätä oman palveluyksikkönsä henkilöstön sijaiset.

Kaupunkisuunnittelun palveluun sijoittuvat kaavoituksen, maaomaisuuden, yhdyskuntatekniikan suunnittelun ja paikkatiedon palveluyksiköt. Palvelun johtajana toimii kaupunginarkkitehti. (Tela 12.12.2024 § 257)

Päätös

Määrään kaupunkisuunnittelun palvelun palveluyksiköiden esihenkilöiden sijaiset seuraavasti:

Kaavoituksen palveluyksikön esihenkilö (kaupunginarkkitehti):

1. kaavoitusarkkitehti Kaisa Niilo-Rämä
2. kaavoitusarkkitehti Hannu Purho
3. kaavoitusarkkitehti Kari Järvenkylä

Maaomaisuuden palveluyksikön esihenkilö (kaupungingeodeetti):

1. kiinteistöinsinööri Elina Erkkilä
2. maankäyttöinsinööri Tanja Immonen

Yhdyskuntatekniikan suunnittelun palveluyksikön esihenkilö (suunnittelupäällikkö)

1. suunnitteluinsinööri Olli-Pekka Helaja
2. liikenneinsinööri Antti Tamminen
3. suunnitteluinsinööri Heli Hietsalo

Paikkatiedon palveluyksikön esihenkilö (paikkatietopäällikkö):

1. paikkatietoinsinööri Ossi Karvonen
2. paikkatietokoordinaattori Taija Airikka
3. paikkatietoasiantuntija Tuomo Mäläskä

Kouvolan kaupunki
Tekniikka ja ympäristö

Kaupunginarkkitehti

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

23.04.2026

§ 2/2026

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 17 §

Tekninen johtaja 13.02.2026 § 1/2026

Anne Kangasniemi-Kuikka

Kaupunginarkkitehti

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, p. 02061 59138

anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

tekninen johtaja

tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa manitut

Päätöksen lähettämispäivä: 23.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri