

Viranhaltijapäätös: Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori 20.04.2026 § 1/2026

Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja Myllykosken yhtenäiskouluun ajalle 1.8.2026-31.7.2027, KVL-50-30-26

789/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Perusopetuksen päätoiminen tuntiopettajan tehtävä, opetettavina aineina äidinkieli ja S2 on ollut haettavana ajalla 25.3.-9.4.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-30-26). Virkasuhde täytetään määräajaksi 1.8.2026 – 31.7.2027. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Määräaikana tehtävää haki 11 henkilöä, joista kolme (3) täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisista hakijoista yksi vetäytyi hausta ennen haastattelua.

Haastatteluihin kutsuttiin kaksi (2) kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori ja Viialan koulun rehtori. Haastatteluissa käytettiin samaa kysymysrunkoa kaikille haastateltaville.

Heidi Laitio täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten päätoimisen tuntiopettajan kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen hakemuksen, haastattelun, ansiovertailun ja näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Myllykosken yhtenäiskoulun päätoimiseksi tuntiopettajaksi (äidinkieli, S2) Heidi Laition 1.8.2026-31.7.2027. Toimipisteenä on Myllykosken yhtenäiskoulu.

Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska valittu on toiminut Kouvolan kaupungin palveluksessa, vastaavassa tehtävässä 26-27 (lukuvuoden) ajan.

Tehtäväkohtainen palkka OVTES:n mukainen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

20.04.2026

§ 1/2026

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29 ja 40

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Kari Huhta

Myllykosken yhtenäiskoulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Kari Huhta, 020 615 7706, kari.huhta@kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 22.4.2026

Lähettäjä: Kirsi Immonen, koulusihteeri