

Viranhaltijapäätös: Inkeröisten yhtenäiskoulun rehtori 21.04.2026 § 2/2026

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan valinta (erityisopetus) ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

762/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Oppimisen tuen uudistus astui voimaan esi- ja perusopetuksessa 1.8.2025. Lakiuudistus vaati muutokset ja päivittämisen perusopetuksen opetussuunnitelmaan ja oppimisen tuen käytänteisiin. Ryhmä- ja oppilaskohtaisen tuen käyttöönotto edellyttää erityisopettajien määrän lisäämistä siirtymävaiheessa.

Inkeröisten yhtenäiskoululle palkataan päätoiminen määräaikainen tuntiopettaja, erityisopettaja ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 2 luvun 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Kristiina Juutilainen on tällä hetkellä Kouvolan kaupungilla vakinaisessa erityisluokanopettajan virkasuhteessa. Hän on antanut suostumuksensa siirtyä vuodeksi määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan (erityisopettaja) virkasuhteeseen.

Päätös

Valitsen Kristiina Juutilaisen perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkaan, erityisopetukseen ajalle 1.8.2026-31.7.2027.

Toimipisteenä on Inkeröisten yhtenäiskoulu. Tehtävänä on koulun erityisopettajan tehtävät, oppimisen tukeen liittyvät tehtävät ja muut esihenkilön määrittelemät tehtävät.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:n mukaisesti.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomaisen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Jari Eronen

Inkeröisten yhtenäiskoulun rehtori

Kouvolan kaupunki
Sivistys

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Inkeröisten yhtenäiskoulun rehtori

21.04.2026

§ 2/2026

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Jari Eronen, puh. 020 615 6025, jari.eronen(at)kouvola.fi

Jakelu:

vt. kehittämis- ja arviointitiimin vastaava

vastaava sovellusasiantuntija

henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 21.4.2026

Lähettäjä: Jaana Raskala, koulusihteeri