

Viranhaltijapäätös: Kouvolan yhteiskoulun rehtori 22.04.2026 § 3/2026

Kouvolan yhteiskoulun perusopetuksen päätoiminen tuntiopettaja (kotitalous) ajalle 01.08.2026-31.07.2027, KVL-50-13-26

699/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virka on ollut haettavana ajalla 10.03.-29.03.2026 suppeassa haussa (Kuntarekryn työavain KVL-50-13-26). Virkasuhde täytetään määräajaksi 01.08.2026-31.07.2027. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Määräaikana virkaa haki kuusi henkilöä, joista kaksi pätevää hakijaa haastateltiin.

Pia Heiskanen osoitti parhaat yhteistyötaidot. Hänellä on kyky toimia rakentavasti osana työyhteisöä, tehdä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa sekä edistää myönteistä ja tavoitteellista toimintakulttuuria.

Lisäksi Pia Heiskasen kehittämismyönteisyys ilmeni aktiivisena työotteena, haluna kehittää kotitalousopetusta sekä valmiutena osallistua koulun ja opetuksen kehittämiseen tiimin jäsenenä.

Kokonaisarvioinnissa Pia Heiskanen arvioitiin tehtävään soveltuvuudeltaan parhaaksi suhteessa muihin hakijoihin.

Päätös

Valitsen Kouvolan yhteiskoulun määräaikaiseen kotitalouden tuntiopettajuuteen ajalle 01.08.2026-31.07.2027 aiemmin työtä hoitaneen Pia Heiskasen.

Terveystilaa koskevaa todistusta ei tarvitse toimittaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta tarvitse esittää, koska valittu on toiminut Kouvolan kaupungin palveluksessa, vastaavassa tehtävässä 2025-2026 välisen ajan.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:in mukaan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29 ja 40

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Tarja Korhonen

Kouvolan yhteiskoulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

rehtori Tarja Korhonen, puh. 020 615 8402,

tarja.a.korhonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattori

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.04.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 22.04.2026

Lähettäjä: Tarja Saukkonen, koulusihteeri