

**Viranhaltijapäätös:** Työllisyysjohtaja 14.04.2026 § 19/2026

**Määräaikainen työhönvalmentaja ajalle 4.5.2026-3.5.2028**

**680/01.01.01.01/2026**

### Selostus ja perustelut

Määräaikainen työhönvalmentajan tehtävä on ollut haettavana 15.2.–1.3.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-10-4-26).

Täyttölupa työsopimussuhteisen työhönvalmentajan tehtävään on myönnetty 3.2.2026. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto. Tehtävän määräaikaisuuden perusteena on työn projektiluonteisuus (pitkäaikaistyöttömyyden kärkihanke).

Tehtävän painopisteenä on yrityslähtöinen työhönvalmennus, jossa sidotaan yhteen yrityksiä ja työnhakijoita sekä tuetaan yritysasiantuntijoita ja työnvälittäjiä rekrytoinneissa.

Määräaikana tehtävää haki 151 henkilöä, joista 150 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 2.4.2026 ja niihin kutsuttiin 8 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 8 hakijaa. Haastattelijoina toimivat työllisyysjohtaja, palvelupäällikkö ja monialaisen työllistymisen päällikkö.

Veera Arola täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten työhönvalmentajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

### Päätös

Valitsen Veera Arolan määräaikaiseen työhönvalmentajan tehtävään ajalle 4.5.2026-3.5.2028.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk, hinnoittelutunnus 3TYP42A1 00257654, taso A.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

### Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Työllisyysjohtaja

14.04.2026

§ 19/2026

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

hakijat

palvelupäällikkö

apulaiskaupunginjohtaja

rekrytointikoordinaattori

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.4.2026.

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 14.4.2026

Lähettäjä: Linda Miettinen, assistentti