

**Viranhaltijapäätös:** Varhaiskasvatuspäällikkö 13.04.2026 § 1/2026

**Hankintapäätös pesulapalvelut 1.5.2026-31.12.2026**

**660/02.08.00/2026**

**Selostus ja perustelut**

### **Asian valmistelun tausta**

Kouvolan kaupungin pesulapalveluiden edellinen sopimuskausi päättyi 30.4.2026.

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt pesulapalveluiden hankinnan kilpailutuksen pyytämällä tarjouksia potentiaalisilta tarjoajilta rajoitetulla menettelyllä ClouDia-tarjouspalvelun kautta Kouvolan kaupungin hankintaohjeen mukaisesti.

Hankinta koskee pesulapalveluita. Hankinnasta laaditaan hankintasopimus kaudelle 1.5.2026 – 31.12.2026.

Hankinta alittaa hankintalain mukaisen tavara- ja palveluhankintoja koskevan kansallisen kynnysarvon (60 000€ alv 0%) ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

### **Hankintamenettely ja tarjousten vertailu**

Hankinnassa on käytetty rajoitettua hankintamenettelyä. Tarjouspyyntö toimitettiin rajoitetusti ClouDia-kilpailutusjärjestelmän kautta neljälle paikalliselle toimijalle (Kouvolan Pesula Ky, Pesula Asusteholto Ky, Pesutupa Emma Oy ja Reidica Oy).

Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 31.3.2026 klo 12.00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Hankinnan valintaperusteena oli seuraavanlainen tärkeysjärjestys:

Hinta

Toimintavarmuus/toimitusvarmuus (asiakaslupaus)

Ympäristöasiat

Annetut tarjoushinnat ovat alv 0 % -hintoja.

Hankintaan liittyen ei esitetty kysymyksiä.

Tarjousten avaus suoritettiin 31.3.2026 alkaen klo 12.05. Määräaikaan mennessä saatiin 1 tarjous (Reidica Oy). Avaustilaisuudessa

tarkastettiin tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus sekä tarjoajan kelpoisuus.

Tarjous hyväksyttiin. Tarjoaja täytti kelpoisuusvaatimukset.

Koska määräaikaan mennessä vastaanotettiin vain yksi tarjous (Reidica Oy), ei tarjousten vertailua ole tarpeen suorittaa. Annetun tarjouksen mukainen hinta on sopimuskaudella noin 59 000 euroa (alv 0%).

### **Päätösvallan peruste**

Päätösvalta päättää hankinnasta on hallintosääntö § 70, Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269, Sivistysjohtajan päätöksen 22.9.2025 § 37 nojalla on varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemellä.

### **Päätös**

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii pesulapalvelut Reidica Oy:ltä. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Hankinnan ennakoitu arvo on noin 59 000 € (alv 0%) ja hankinnasta solmitaan sopimus, jonka suunniteltu alkamisajankohta on 1.5.2026-31.12.2026.

Palveluntuottajan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarkastetaan ennen sopimuksen allekirjoituksia.

### **Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö § 70  
Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269  
Sivistysjohtajan päätös 22.9.2025 § 37

Tiina Kirvesniemi

Varhaiskasvatuspäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

### **Lisätietoja:**

Kehittämävastaava Asta Nikander

### **Jakelu:**

Tarjoaja

Kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja

Sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunnan sihteeri

Kehittämävastaava

**Kouvolan kaupunki**

Varhaiskasvatuspäällikkö

**Viranhaltijapäätös**

Hankintapäätös alle kynnysarvon

13.04.2026

§ 1/2026

## **Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen**

### **Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Hankintoaikaisuvaatimusoikeus**

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintoaikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtävälle asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.4.2026

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 14.4.2026

Lähettäjä: Henna Eloranta