

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 10.04.2026 § 4/2026

Työllistymiseen tähtäävä liiketoiminnan osa-alueiden hallintaan työkaluja antava valmennus-/koulutuspalvelu korkeasti koulutetuille

426/02.08.00/2026

Selostus ja perustelut

Asian valmistelun tausta

Korkeasti koulutettujen työttömyys on alueella ja valtakunnallisesti suurta. Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalvelut pyrkii vastaamaan tähän ja tarjoamaan myös korkeasti koulutetuille suunnattua työllistymiseen tähtäävää valmennusta/koulutusta. Kesällä 2025 toteutettiin vastaavan tyyppinen jakso pilottina ja se tuotti neljä työllistymistä kuudesta osallistujasta.

Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalveluiden korkeakoulutetuille hankkima koulutus on työvoimakoulutusta, josta säädetään laissa työvoimapolkujen järjestämisestä (380/2023) 7 luku 61 §.

Kouvolan kaupungin työllisyys- ja yrityspalvelut käynnisti 26.2.2026 hankinnan, toimittamalla tarjouspyynnön sähköpostitse neljälle potentiaaliselle valikoidulle tarjoajalle.

Hankinta on kertaluonteinen. Hankinnasta laaditaan hankintasopimus aikaisintaan 1.5.2026 alkaen, joka on voimassa vuoden 2026 loppuun.

Hankinta alittaa EU-komission E-liitteen mukaisten sosiaali- ja terveyspalveluhankintojen kansallisen kynnyksarvon (400 000€) ja hankinnassa ei sovelleta hankintalakia.

Eu-kynnyksarvon ylittävissä hankinnassa sekä kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankintalain liitteen E palveluhankinnassa tai käyttöoikeussopimuksessa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista. Dynaamiseen hankintajärjestelmään ja puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa yllämainittu odotusaika on 10 päivää.

Hankintamenettely ja tarjousten vertailu

Hankinnassa on käytetty rajoitettua hankintamenettelyä. Tarjouspyynnöt toimitettiin kaikille sähköpostina 26.2.2026. Tarjoukset pyydettiin seuraavilta:

LAB -ammattikorkeakoulu

MES Partnerit Oy

Saranen (part of Barona)

XAMK -Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu

Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille, työllisyys- ja yrityspalvelujen tyovoimapalvelut@kouvola.fi sähköpostiin 25.3.2026 klo 12.00 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoajille rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vähimmäisvaatimuksia.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti ja sisällöllisesti soveltuvin tarjous sekä tarjoajan kokemus ja asiantuntemus. Annetut tarjoushinnat ovat alv 0 % -hintoja.

Tarjousaikana 9.3.2026 saatiin lisäkysymyksiä LAB - ammattikorkeakoululta. Kysymyksiä aiheet: Osallistujahankinta, bonus/tulostavoite (seuranta ja selvitys tavoitteiden saavuttamisesta), roolit koulutuksen aikana. Kysymyksiin vastattiin 10.3.2026.

Tarjousten avaus suoritettiin 26.3.2026 alkaen klo 10.30. Määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjous. Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus sekä tarjoajan kelpoisuus.

Tarjous hyväksyttiin. Tarjoaja täytti kelpoisuusvaatimukset.

Tarjouksen kokonaishinta/osallistuja (alv 0%) 1950 euroa/osallistuja, sisältäen bonuksen työllistymis- tai yrittäjäysehdon täytyessä.

Kokonaistaloudellisesti ja sisällöllisesti sopivan tarjouksen antoi MES Partnerit Oy. MES Partnerit Oy:n tarjous oli ainoa tarjous.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupunki hankkii 'Työllistymiseen tähtäävä liiketoiminnan osa-alueiden hallintaan työkaluja antava valmennus-/koulutuspalvelu korkeasti koulutetuille' -hankinnan MES Partnerit Oy nimiseltä yritykseltä. Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimuksen ennakoitu kokonaisarvo on sopimuskaudelta optiot mukaan lukien on noin 23 400 € (alv 0%). Sopimuskausi 2026 loppuun, ei optiota.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 70

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 2

Sami-Pekka Kalliokoski

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Hankintapäätös alle kynnysarvon

Työllisyysjohtaja

10.04.2026

§ 4/2026

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

työvoimapalveluasiantuntija Harri Kallioniemi, puh. 040 759 8242,
harri.kallioniemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

kaupunginhallitus

palveluntuottaja

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00–15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.4.2026.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 10.4.2026

Lähettäjä: Linda Miettinen, assistentti