

**Viranhaltijapäätös:** Opetuspalvelupäällikkö 16.04.2026 § 5/2026

**ITSEOIKAISU: Perusopetuksen luokanopettajan virka (10702) alkaen 1.8.2026, KVL-50-8-26**

**642/01.01.01.01/2026**

### Selostus ja perustelut

Hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Aiemmassa päätöksessä 8.4.2026 on ollut virheet, jotka koskivat viran ensimmäistä toimipaikkaa ja selosteessa käytettyä virkanimikettä.

Päätöstä oikaistaan siltä osin. Hallintolain 52 §:n 1 momentin mukaisesti viranomaisen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.

Perusopetuksen luokanopettajan virka (10702) on ollut julkisesti haettavana ajalla 20.2.-9.3.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-8-26).

Virkasuhde täytetään vakituisesti 1.8.2026 alkaen. Viran alkaessa toimipisteenä on Valkealan yhtenäiskoulu, Pohjois-Valkealan pienten lasten talo.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot. Perusopetuksen luokanopettajan viran kelpoisuusvaatimukset ovat opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaiset. Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikana viransijaisuutta haki 19 henkilöä, joista 13 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin kymmenen (10) hakijaa, jotka täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin viikoilla 11–12. Haastatteluissa käytettiin samaa kysymysrunkoa kaikille haastateltaville ja haastattelutilanne dokumentoitiin.

KM Mari Makkosella on luokanopettajan kokemusta 26 vuotta. Lisäksi hänellä on kokemusta koulunjohtamisen ja liikkuva koulu toiminnan johtamisesta. Hänen vahvuutenaan nähtiin monipuoliset pedagogiset taidot toiminnalliseen ja lapsilähtöiseen oppimiseen sekä kokemus joustavan esi- ja alkuopetuksen toteuttamisesta ja kehittämisestä. Hänen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitonsa ovat hyvät.

Mari Makkonen täyttää koulutukseen, työkokemukseen, hakemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten

joustavan esi- ja alkuopetuksen luokanopettajan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

## **Päätös**

Valitsen perusopetuksen luokanopettajan virkaan (10702) KM Mari Makkosen 1.8.2026 alkaen.

Hänen kieltäytymisensä varalle valitsen varalla 1. Tiina Koponen 2. Annika Valve ja 3. Kati Hirvonen-Blomqvist.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimitannut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ja rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään 31.7.2026 mennessä.

Tehtäväkohtainen palkka määräytyy OVTES:n mukaisesti.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

## **Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätös 16.8.2024 § 17

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

## **Lisätietoja:**

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,  
silja.kavilo(at)kouvola.fi

## **Jakelu:**

hakijat

Valkealan yhtenäiskoulun rehtori

Valkealan yhtenäiskoulun koulusihteeri

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

**Kouvolan kaupunki**  
Sivistys

**Viranhaltijapäätös**  
Henkilöstöpäätös

Opetuspalvelupäällikkö

16.04.2026

§ 5/2026

kasvatus- ja opetuslautakunta

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.4.2026

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 17.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri