

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 08.04.2026 § 4/2026

Kymintehtaan koulun rehtorin määräaikainen virka ajalla 1.8.2026 - 31.7.2027, KVL-50-9-26

640/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Kymintehtaan koulun rehtorin virka (10579) on ollut haettavana ajalla 4.-18.3.2026 (Kuntarekryn työavain KVL-50-9-26).

Virkasuhde täytetään viransijaisuutena ajalla 1.8.-30.9.2026 ja virkaa toimittavana määräaikaisena tehtävänä 1.10.2026-31.7.2027.

Määräaikaisuuden perusteena on rehtorin viransijaisuus, tehtävän avautuminen kesken koulun lukuvuotta ja keskeneräinen palveluverkkosuunnitelma.

Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Rehtorien kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä.

Asetuksen mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikana viransijaisuutta ja määräaikaista virkaa haki 5 henkilöä, joista kaikki täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa koulutuksen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella. Haastattelijoina toimivat opetuspalvelupäällikkö ja vt. kehittämis- ja arviointitiimin vastaava. Haastatteluissa käytettiin samaa kysymysrunkoa kaikille haastateltaville. Yksi hakijoista vetäytyi hakuprosessista pois.

FM Ulla Virtanen täyttää koulutukseen, työkokemukseen, hakemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten rehtorin viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Kymintehtaan koulun määräaikaisen rehtorin virkaan (10579) Ulla Virtasen ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Tehtävänä on yhtenäiskoulun

rehtorin tehtävät, oppimisen tukeen liittyvät tehtävät ja muut esihenkilön määrittelemät tehtävät.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimitannut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ja rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään ennen viransijaisuuden alkua.

Tehtäväkohtainen palkka OVTES:n mukaan.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Kasvatus- ja opetusjohtajan viranhaltijapäätös 16.8.2024 § 17

Silja Kavilo

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

opetuspalvelupäällikkö Silja Kavilo, puh. 020 615 9010,
silja.kavilo(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

Kymintehtaan koulun rehtori

Kymintehtaan koulun koulusihteeri

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattori

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.4.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 8.4.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri