

Viranhaltijapäätös: Hyvinvointipäällikkö 06.03.2026 § 1/2026

Asumisneuvojan määräaikainen tehtävä ajalle 1.3. - 31.12.2026, KVL-10-1-26

433/01.01.01.02/2026

Selostus ja perustelut

Asumisneuvojan tehtävä on ollut haettavana 12.1. – 1.2.2026 (Kuntarekryn työavain KVL- KVL-10-1-26).

Asumisneuvojan tehtävänä on turvata asukkaan asuminen tukemalla häntä asumiseen liittyvien haasteiden ratkaisemisessa, kuten vuokranmaksu, asunnon kunto, velkaantuminen ja toimintakyky, sekä ohjaamalla oikeiden sosiaalipalveluiden piiriin, jotta vältetään häättöjä ja asunnottomuutta, toimien yhteistyössä esimerkiksi vuokranantajien ja isännöitsijöiden kanssa.

Tehtävä on laaja ja sisältää asukkaan tilanteen kartoituksen, neuvonnan, ohjauksen ja käytännön tuen järjestämisen. Asumisneuvojan rooli on siis kokonaisvaltainen tuki, joka pyrkii löytämään ratkaisuja asumisen ongelmiin ja varmistamaan asumisen jatkuvuuden.

Tehtävä on osa-aikainen (väh. 50 %) ja määräaikainen ajalle 16.3.2026-31.12.2026. Noudatamme neljän (4) kuukauden koeaikaa. Palkkaus KVTESin mukainen, palkka [REDACTED] €/kk, joka maksetaan osa-aikaisuuden mukaan (väh. 50 %).

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Kokemus sosiaali-, asuntotoimi-, järjestö- tai muulta asiakaspalvelualalta katsotaan eduksi. Asumisneuvojan tehtävässä on tärkeää olla kyky kohdata erilaisia ihmisiä, ymmärtää asumiseen liittyvää lainsäädäntöä ja sosiaaliturvaa sekä kyky sopia maksujärjestelyistä.

Määräaikana tehtävää haki 68 henkilöä. Haastattelut pidettiin 2.3.2026 ja 5.3.2026. ja niihin kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat hyvinvointipäällikkö ja osallisuuskoordinaattori.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään valitaan Sairaanhoidaja (AMK) Sonja Ronkonen. Hänellä on laaja osaaminen ja kokemusta asumisneuvojan tehtävää tukevista tehtävistä. Lisäksi Sonja Ronkosella on vahva kehittämisote sekä yhteiskunnallinen osaaminen.

Päätös

Valitsen sairaanhoidaja (AMK) Sonja Ronkosen asumisneuvojan tehtävään 16.3.2026-31.12.2026.

Sonja Ronkosen kieltäytymisen varalle valitaan asumisneuvojan tehtävään sosionomi (ylempi AMK) Ninni Reponen.

Tehtävän alkaessa sijoituspaikkana on elinvoima- ja työllisyyspalvelut/kehittämispalvelut/hyvinvointi.

Valitulla on 4 kk koeaika. Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ €/kk, joka maksetaan osa-aikaisuuden mukaan (väh. 50 %)

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 12.8.2025 § 9

Sanna-Riitta Junnonen

Hyvinvointipäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 020 615 7429, sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

rekrytointikoordinaattori

apulaiskaupunginjohtaja

hallintojohtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.3.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 6.3.2026

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri