

Viranhaltijapäätös: Talousjohtaja 03.03.2026 § 10/2026

Kouvolan Lukioden rahaston asiakkuusrakenteen korjaaminen Nordeassa

399/02.06.00/2026

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupunki vastaa kaupungin lukiokoulutuksesta ja lukiot ovat osa kaupungin organisaatiota. Kaupunki hallinnoi lukiokoulutukseen liittyvää Kouvolan Lukioden rahastoa, joka on kaupungin taseessa lahjoitusvaroissa. Tämä rahasto ei ole erillinen oikeushenkilö, kuten ei muutaakaan kaupungin stipendirahastot. Rahastosta jaetaan stipendejä opinnoissaan menestyneille tai muilla tavoin ansioituneille opiskelijoille. Kouvolan Lukioden rahasto on muodostettu yhdistämällä siihen useita eri rahastoja, mukaan lukien Kuusankosken Lukion Stipendirahasto (KV 13.6.2022 § 76). Myöskään Kuusankosken lukio tai sen rahasto ei ole missään vaiheessa ollut erillinen oikeushenkilö vaan osa kaupungin toimintaa.

Asiakkuusjärjestelymuutokset Nordeassa

Osa Kouvolan Lukioden rahaston sijoituksista on Nordeassa. Tilinpäätöksen yhteydessä havaittiin, että pankin järjestelmään asiakkaaksi oli jäänyt Kuusankosken Lukion Stipendirahasto. Kyse on aiemmasta käytännöstä ja terminologiasta pankin järjestelmissä. Pankin nykyisten käytäntöjen sekä kaupungin taloudenhoidon periaatteiden mukaisesti kaikki kaupungin toimintaan kuuluvat varat tulee keskittää kaupungin nimissä olevaan asiakkuuteen. Tämän johdosta Kuusankosken lukion stipendirahaston varat siirretään Nordean asiakasjärjestelmässä Kouvolan kaupungin asiakkuuden alle.

Päätös tehdään pankin edellyttämän asiakkuusjärjestelyn toteuttamiseksi sekä varojen käsittelyn saattamiseksi Kouvolan kaupungin käytännön ja ohjeiden mukaiseksi.

Toimenpide ei muuta kaupungin kirjanpitoa, tasejärjestelyjä tai rahaston aiempaa hallintaa eikä varojen käyttötarkoitusta, varat käytetään edelleen lukion stipendeihin kaupungin päätösten ja rahaston sääntöjen mukaisesti. Kyseessä on puhtaasti tekninen järjestely, joka ei vaikuta rahaston tosiasialliseen asemaan. Samanlainen käytäntö on käytössä myös muissa pankeissa ja varainhoitajilla.

Päätösvallan perusteet

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 65 §:n mukaan talousjohtaja vastaa rahatoimen käytännön hoitamisesta. Siten stipendirahastoihin liittyvät pankkijärjestelyt, asiakkuusrakenteen muutokset ja muut

Talousjohtaja

03.03.2026

§ 10/2026

vastaavat teknisluonteiset toimenpiteet kuuluvat talousjohtajan päätösvaltaan.

Päätös

Päätän, että Kuusankosken Lukion Stipendirahaston (nyk. Kouvolan Lukioiden rahaston) Nordeassa olevat varat siirretään Kouvolan kaupungin asiakkuuden alle.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 65 §

Hellevi Kunnas

Talousjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Jakelu:

Nordea Bank Oyj

Kaupunginhallitus

Hallintojohtaja

Apulaiskaupunginjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.3.2026

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 3.3.2026

Lähettäjä: Rahoitussuunnittelija