

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 22.12.2025 § 3/2025

Vt. rakennusvalvontapäällikkö ajalla 1.1. - 31.7.2026

10297/01.01.01.92/2025

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön 40.2 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunta valitsevat toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön. Toimialajohtaja voi kuitenkin valita määräaikaisen viranhaltijan enintään vuodeksi niissä tilanteissa, joissa valinta kuuluu kaupunginhallitukselle tai lautakunnalle.

Rakennusvalvontapäällikkö on hallintosäännön 40.2 §:n määräyksessä tarkoitettu muussa johtavassa asemassa oleva viranhaltija.

Rakennusvalvontapäällikön virkaa on hoitanut määräaikaisesti 4.8. – 31.12.2025 välisenä aikana rakennustarkastaja Esa Inkilä. Virka on edelleen tarpeen täyttää määräaikaisena heinäkuun 2026 loppuun saakka palvelun operatiivisen toiminnan turvaamiseksi ja sujuvuuden varmistamiseksi.

Määräaikaiseksi vt. rakennusvalvontapäälliköksi on tarkoituksenmukaisinta valita rakennusvalvontapäällikön 1. sijainen rakennustarkastaja Esa Inkilä, joka on myös antanut tehtävään suostumuksensa. Virkaa tekeväälle maksetaan rakennusvalvonnan palveluyksikön johtamisestehtävän mukaisesti korvausta.

Päätös

Päätän, että vt. rakennusvalvontapäälliköksi määrätään rakennustarkastaja Esa Inkilä ajalle 1.1. - 31.7.2026.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa ja henkilökohtainen lisä ■■■■■ euroa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 40

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Tekninen johtaja

22.12.2025

§ 3/2025

Jakelu:

Asianosaiset

Henkilöstöasiantuntija

Tekninen lautakunta

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.12.2025.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 22.12.2025

Lähettilä: hallintosihteeri Minna Pesonen