

Viranhaltijapäätös: Kiinteistöpalvelujohtaja 18.12.2025 § 1/2025

Ruokapalvelutyöntekijän siirtyminen ruokapalveluista puhtauspalveluihin siivoojaksi

11312/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Ruokapalvelutyöntekijä Eija Velin on ruokapalvelujen vakituinen työntekijä. Hän on ollut työkokeilussa siivoojan tehtäviin puhtauspalveluissa. Työkokeilu sujui hyvin ja hänet palkattiin siivoojan määräaikaiseen työsuhteeseen 31.12.2025 saakka.

Hänen nykyiset tehtävänsä ovat siivoojan tehtävät. Eija Velin on suorittanut monialaosajakoulutuksen ja hänellä on osaamista siivoojan tehtäviin.

Tämän vuoksi ruokapalvelutyöntekijä Eija Velin siirretään 1.1.2026 alkaen puhtauspalvelujen palveluysikköön siivoojan tehtävänimikkeelle.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 46 §:n mukaan viran ja toimen sekä niitä hoitavien henkilöiden siirtämisestä päättää palvelun palveluysiköiden välillä palvelun johtaja.

Siirtymistä ruokapalveluista puhtauspalveluihin on käsitelty asianosaisen kanssa ennen siirtoa.

Päätös

Ruokapalvelutyöntekijä siirretään ruokapalveluista puhtauspalvelujen palveluysikköön siivoojan tehtävänimikkeelle 1.1.2026 alkaen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §

Pirkko Toropainen

Kiinteistöpalvelujohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kiinteistöpalvelujohtaja Pirkko Toropainen, puh. 020 615 8245, pirkko.toropainen(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosainen

ruokapalvelupäällikkö

vt. puhtauspalvelupäällikkö

henkilöstöjohtaja

henkilöstöasiantuntija

tekninen johtaja

tekninen lautakunta

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2025.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 18.12.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen