

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 18.12.2025 § 37/2025

Monialaisen työllistämisen päällikön määräaikaisen tehtävän täyttäminen

11295/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Täyttölupa monialaisen työllistämisen päällikön määräaikaiseen työsopimussuhteiseen tehtävään ajalle 12.1.2026–11.1.2029 (KVL-10-28-25) on myönnetty kaupungin johtoryhmässä 27.10.2025.

Pitkäaikaistyöttömyys on yksi keskeisimmistä ja sitkeimmistä haasteista Kouvola ja Kymenlaakson työmarkkinoilla. Pitkäaikaistyöttömyys on myös uudessa valtion rahoitusmallissa merkittäviä kustannuksia kaupungille aiheuttava ongelma. Se vaatii jatkuvasti uudenlaisten tuloksekkaampien toimintamallien kehittämistä sekä jatkuvaa sidosryhmäyhteistyötä niin paikallisesti kuin valtakunnan tasolla. Lisäksi ensi vuonna on käynnistymässä pitkäaikaistyöttömyyteen vaikuttamiseksi kärkihanke, jossa on useampia uusia toimia. Monialaisen työllistämisen päällikkö koordinoi näitä toimia.

Monialaisen työllistämisen päällikön tehtävänä on vastata pitkäaikaistyöttömyyteen ja monialaisen työllisyyden edistämiseen liittyvien kehittämistoimien ja sidosryhmätyöskentelyn toteuttamisesta sekä osallistua yksikön kokonaisuudistuksen eteenpäin viemiseen. Hän johtaa yhdessä työllisyysjohtajan kanssa työllisyys- ja yrityspalveluiden strategisten kumppanuuksien kehittämistä.

Monialaisen työllistämisen päällikön määräaikaiseen työsopimussuhteiseen tehtävään otetaan Jari Lindström, jolla on erittäin laaja-alaista valtakunnan tason kokemusta näistä tehtävistä, niihin liittyvistä verkostoista ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä kehittämishankkeista.

Päätös

Monialaisen työllistämisen päällikön määräaikaiseen työsopimussuhteiseen tehtävään ajalle 12.1.2026 - 11.1.2029 otetaan Jari Lindström.

Työsuhteessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Tasopalkka työsuhteen alkaessa on [REDACTED] euroa/kk, palkkaryhmä on 3TYP20B1.

Henkilökohtainen lisä on [REDACTED] euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kallikokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kallikoski(at)kouvola.fiat)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Apulaiskaupunginjohtaja

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 18.12.2025

Lähettäjä: Linda Miettinen, assistentti