

Viranhaltijapäätös: Kansalaisopiston rehtori 23.12.2025 § 4/2025**Kansalaisopiston muuttoon liittyvän kertapalkkion maksaminen kansalaisopiston vs. koulutuspäällikölle****11296/01.02.01.00/2025****Selostus ja perustelut**

Henkilöstön palkitsemisjärjestelmän (kaupunginhallitus 5.5.2025 § 110) mukaan kertapalkkiota voidaan maksaa, kun halutaan palkita erinomaisesta ja esimerkillisestä työsuorituksesta, oman vastualueen ylittävistä toiminnoista tai ylimääräisen tehtävän hoitamisesta, poikkeuksellisen ja yllättävän tilanteen esimerkillisestä hoitamisesta työyhteisön toimintaa ja tuottavuutta merkittävästi edistäneestä ideasta, palveluprosessien onnistuneesta kehittämisestä tai onnistuneesti toteutetusta projektista.

Kansalaisopisto joutui siirtymään pois Kuntotalolta teatterin laajennuksen alta toimittuaan siellä vuosikymmeniä 2200 neliön tiloissa. Kouvolan keskustassa tapahtuva lukuvuoden 2025–2026 opetus suunniteltiin alkuvuodesta 2025 väistötiloihin kouluille sekä osittain ilman tietoa tulevista opetustiloista. Huhtikuussa selvisi, että kyse on pysyvästä siirtymisestä Kouvolatalolle, ei väistötiloista. Suunnitelmia jouduttiin siksi vielä muuttamaan kesken kaiken. Uusien opetustilojen luominen ja päivittäminen kurssihallintajärjestelmään sekä asiakkaiden ja tuntiopettajien tiedottaminen muutoksista tehtiin tiiviillä aikataululla, sillä tietojen tuli olla oikein järjestelmässä ennen kurssien avaamista ilmoittautumiselle toukokuun puolivälissä.

Varsinainen muutto alkoi kevätlukukauden jälkeen. Muutto oli monin tavoin haastava. Tyhjennettävää, kierrätettävää ja pois laitettavaa tavaraa oli todella paljon, sillä opetus siirrettiin pääosin jo valmiiksi kalustettuihin tiloihin. Omaan käyttöön saatiin vain alle 400 m². Kouvolatalolle tulevat opetustilat vahvistuivat vasta kesälomien aikana, joten opetustiloja laitettiin kuntoon vielä opetuksen alkamiseen saakka tiiviillä aikataululla. Vs. koulutuspäällikkö [REDACTED] vastuulla on ollut poikkeuksellisen työlää ja vastuullisen muuttoprojektin suunnittelu ja organisointi.

Päätös

Päätän, että selostusosassa mainitulle vs. koulutuspäällikölle maksetaan kertapalkkiona 400 euroa kansalaisopiston poikkeuksellisen vaativan muuttoprojektin suunnittelusta ja organisoimisesta.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 5.5.2025 § 110 (palkitsemisjärjestelmän hyväksyminen ja toimivaltarajat)

Ulla Tommiska

Kansalaisopiston rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kansalaisopiston rehtori Ulla Tommiska, puh. 020 615 8280,
ulla.tommiska(at)kouvola.fi

Jakelu:

vs. koulutuspäällikkö

kulttuuripäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.12.2025.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaisesti

Päätöksen lähettämispäivä: 23.12.2025

Lähettäjä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri