

Viranhaltijapäätös: Liikuntapäällikkö 16.12.2025 § 5/2025

EELI -hankkeen koordinaattorin valinta KVL-50-134-25

11286/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

EELI-hakkeen koordinaattori on ollut haettavana ajalla 25.11.-7.12.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-134-25).

EELI-hanke on Kymenlaakson hyvinvointialueen hanke, jossa Kouvolan kaupunki on osatoteuttajana; EELI - etsivää elintapaohjausta Kymenlaaksossa -hanke. Kouvolan kaupungille, liikkumaan aktivoiminnin yksikköön palkataan hankkeeseen koordinaattori ajalle 1.1.2026-31.3.2027

Määräaikana tehtävää haki neljä henkilöä, joista neljä täytti kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 10.-11.12.2025 ja niihin kutsuttiin neljä kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat liikuntakoordinaattori Marika Peltonen ja kehittämisvastaava Kia Ojanen.

Antti Kinnunen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten koordinaattorin tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Antti Kinnusen EELI-hankkeen koordinaattoriksi ajalle 1.1.2026-31.3.2027.

Valitulla on neljän kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Terveystilaa koskevaa todistusta ei vaadita.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk, hinnoittelutunnus on 2VAP40A1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Teemu Mäkipaakkanen

Liikuntapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, puh. 020 615 8228,
teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

sivistysjohtaja

opetuspalvelupäällikkö

liikuntakoordinaattori

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattori

liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaimosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 16.12.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri