

Viranhaltijapäätös: Työllisyysjohtaja 11.12.2025 § 34/2025**Työnvälitysasiantuntijan viran täyttäminen****11191/01.01.01.01/2025****Selostus ja perustelut**

Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyivät valtiolta kuntiin vuoden 2025 alussa. Kouvolan kaupunki muodosti vuoden alussa oman työllisyysalueensa. TE-uudistuksen yhteydessä nuorten ohjaamotoiminta ja työpajatoiminta motipajaa lukuun ottamatta siirtyivät sivistyksen nuorisopalveluista elinvoimapaalvelujen työllisyys- ja yrityspalveluihin. Tämä on edellyttänyt nykyisten palvelumallien tarkastelua. Nuorten palvelut integroidaan entistä vahvemmin osaksi laajempaa työllisyys- ja yrityspalvelujen kokonaisuutta.

Työnvälitysasiantuntijan viran (virkanumero: 11801) tarkoituksena on vastata oman toimialatiiminsä mukaisen työnhakija-asiakassalkun hoitamisesta ja viranomaistehtävistä.

Työnvälitysasiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotason tutkinto tai ammatillinen tutkinto.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei kysymys ole 4 §:n 3 momentissa mainituista poikkeuksista, joiden vallitessa virka voidaan täyttää ilman julkista hakua. Nämä poikkeustilanteet liittyvät muun muassa toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn ja virkasuhteiden päättymiseen taikka muihin näihin rinnastettaviin hallintosäännössä määrättyihin perusteisiin.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa henkilö vain julkisella hakumenettelyllä, ellei kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentin tai tämän pykälän 2 tai 3 momentin määräyksistä muuta johdu.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 43 §:n 3 momentin mukaan työntekijä voidaan siirtää toiminnan uudelleen järjestelyn tai muun perustellun syyn vuoksi ilman hakumenettelyä virkaan tai työsuhteeseen tehtävään, mikäli hän täyttää viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja hänen työhönsä kuuluneet tehtävät lakkaavat tai siirretään pääosin kyseiseen virkaan tai tehtävään.

Nuorten palvelujen integroinnilla osaksi laajempaa työllisyys- ja yrityspalvelujen kokonaisuutta on vaikutusta henkilöstötarpeeseen

työpajan hallinnollisten tehtävien osalta samalla, kun työväälitysasiantuntijan tehtäviin tarvitaan lisää henkilöstöä.

Toiminnan muutosten vaikutusta palvelusihteerin tehtäviin on käsitelty yhteistoimintaneuvottelussa 25.11.2025.

■■■■■ on antanut suostumuksensa siirtymiseen työväälitysasiantuntijan virkasuhteeseen.

■■■■■ täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hän on koulutukseltaan tradenomi.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 40.4 §:n mukaan alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot.

Viranhaltijalain 7 §:n 2 momentin mukaan ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

Päätös

Työväälitysasiantuntijan virka täytetään 1.1.2026 alkaen sisäisesti toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuen.

Työväälitysasiantuntijan virkasuhteeseen (virkanumero: 11801) otetaan 1.1.2026 alkaen ■■■■■.

Terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita.

Tasopalkka virkasuhteen alkaessa on ■■■■■ euroa/kk, palkkaryhmä 3TYP42A1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 43

Elinvoimapalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

Sami-Pekka Kalliokoski

Työllisyysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Työllisyysjohtaja Sami-Pekka Kalliokoski, puh. 020 615 7631, sami-pekka.kalliokoski(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Asianosainen

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Apulaiskaupunginjohtaja

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöasiantuntija

Palvelupäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 11.12.2025

Lähettilä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri