

Viranhaltijapäätös: Toimitilajohtaja 12.12.2025 § 2/2025

SokoPro-projektipankki Saas-sovelluksena, pilotointi 2026

11250/02.08.00/2025

Selostus ja perustelut

Tilapalvelut käyttää tällä hetkellä projektipankkiohjelmana Haahtela Pris:iä. Pitkällä tähtäimellä on tavoitteena kilpailuttaa kaikki tällä hetkellä Haahtelalta ostetut ohjelmat:

- Huoltokirjaohjelma, Haahtela RES, kilpailutettu. Uusi ohjelma otetaan käyttöön 1/2026 ja RES poistuu käytöstä alkuvuonna 2026.
- Projektipankki, Haahtela Pris, Kilpailutus oli tavoitteena tehdä loppuvuodesta 2025 heti huoltokirjakilpailutuksen jälkeen. Aikataulu venynyt resurssipulan vuoksi.
- Kiinteistötieto (vuokraustoiminta), Haahtela Kiinteistötieto, kilpailutukseen huoltokirjaohjelman käyttöönoton jälkeen.
- Kustannuslaskentaohjelmisto, Haahtela Taku, kilpailutukseen neljäntenä.

Koska aikataulu on venynyt ja resurssit ovat erityisen niukat, projektipankkiohjelman kilpailutuksen aloittamista ennen tarjoutui mahdollisuus ostaa SokoPro projektipankkipalvelu erittäin edulliseen pilotointihintaan käyttöön vuodelle 2026. Projektimäärää ei ole rajattu, vaan ohjelmaa voidaan laajasti kokeilla muun muassa perusparannusinvestoinneissa (ent.pieninvestoinnit) sekä isoissa talonrakentamisen investointihankkeissa. Pilotoinnin kautta saadaan tärkeää tietoa mitä toimintoja kilpailutuksessa on hyvä painottaa.

Haahtelan kustannukset euroa/vuosi ohjelmittain, tiedot vuodelta 2024.

- Pris 32 047
- Res 16 164
- Kiinteistötieto 9 291
- Taku 4 140

Ohessa Sokopron antama tarjous, joka on päivätty 9.12.2025. Tarjous sisältää SokoPro projektien perustamisen ja SaaS-maksut, koulutuksen, SokoBid lisäpalvelun sekä SokoSite työmaapäiväkirja lisäpalvelun.

Haahtelan ohjelmiin on vuosien varrella siirrytty ja haluttu keskittää, koska tällä on ajateltu olevan synergiaetuja. Vuonna 2023 on tehty päätös luopua Haahtela rakennuttamistieto-ohjelmasta. Tiedot eivät siirry automaattisesti ohjelmistoperheen ohjelmasta toiseen, vaan kiinteistöjen tietoja, perustiedoista lähtien, syötetään nykykäytännöissä kaikkiin Haahtelan neljään ohjelmaan erikseen.

Jotta kaupunki välttyisi virrehankinnoilta, Tilapalvelut haluaa pilotoida toista projektipankkiohjelmaa ennen varsinaista kilpailutusta ja sitä

seuraavaa hankintapäätöstä. Tarkoitus on testata valittua ohjelmaa maksimissaan vuoden ja tehdä kilpailutus testausvaiheen aikana tai jälkeen, viimeistään vuodenvaihteessa 2026-2027. Pilotoinnilla testataan järjestelmän soveltuvuus Tilapalveluiden tarpeisiin kohtuullisin kustannuksin.

Tilapalvelut on pyytänyt suorahankintana tarjouksen Granolta Sokopro-projektipankkiohjelmiston pilotoinnista. Tarjous on saatu SokoPro Oy:ltä seuraavasti:

- SokoPro-projektipankin SaaS-sovelluksena. SokoPro on Toimittajan omistama ja kehittämä rakennusteollisuuden käyttöön toteutettu arkistointi- ja projektinhallintaohjelmisto. Vuosimaksu sisältää rajattomasti hankkeita.

- Hintaan 10 000 euroa, joka veloitetaan kahdessa erässä.

Hankinnan arvo ylittää 9000 euroa, mutta alittaa kilpailuttamisrajan, hankinta voidaan tehdä suorahankintana. Hankinnasta tehdään hankintapäätös. Tilaaja on selvittänyt markkinahinnan. Nykyisen projektipankkiohjelman vuosihinta on yli 30 000 euroa.

Projektipankkiohjelman myöhemmällä kilpailuttamisella on mahdollisuus huomattavasti tehostaa prosesseja ja myös suorat kustannussäästöt ovat mahdollisia. Tarjous on kysytty paikalliselta Grano – SokoPro Oyltä, jolla toimipiste sijaitsee Lehtikaari 3, Kouvola.

Sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Pilotointijakso ei velvoita jatkosopimuksiin.

Päätös

Päätän hankkia SokoPro-projektipankin Saas-sovelluksena pilotointijaksolle 1.1.26 – 31.12.26. Ohjelma tilataan SokoPro Oy:ltä hintaan 10 000 euroa. Pilotointijakso ei velvoita jatkosopimuksiin.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 70 ja 71

Elinvoimapaalveluiden johtaja 24.9.2025§ 13/2025

Katja Ahola

Toimitilajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Toimitilajohtaja

12.12.2025

§ 2/2025

Lisätietoja:

Toimitilajohtaja Katja Ahola, katja.e.ahola(at)kouvola.fi, puh 020 615 9013

Jakelu:

Grano Oy - SokoPro / Janne Partanen

Kouvolan Kaupunki / Tuomas Taskula, Anneli Vartiainen, Minna Kortesmaa, Pia Rajala, Lea Korjala, Marika Aittola, Tuukka Forsell

Kirjaamo/Kaupunginhallitus

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelulistan mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 12.12.2025

Lähettäjä: Lea Korjala