

Viranhaltijapäätös: Liikuntapaikkapäällikkö 10.12.2025 § 5/2025

Liikuntapaikkapalveluiden vakituisen kassanhoitajan valinta, KVL-30-32-25

11243/01.01.01.01/2025

Selostus ja perustelut

Kassanhoitajan tehtävä on ollut haettavana 12.11. – 30.11.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-30-32-25).

Täyttölupa työsopimussuhteisen kassanhoitajan tehtävään on myönnetty 27.10.2025. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on hyvät tietotekniset taidot ja kokemusta asiakaspalvelusta. Kassajärjestelmien tuntemus katsotaan eduksi.

Määräaikana tehtävää haki 229 henkilöä, joista 42 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 3.12.2025 ja 4.12.2025, ja niihin kutsuttiin 9 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 9 hakijaa. Haastattelijoina toimivat liikuntapaikkapäällikkö ja liikuntapaikkamestari.

Emmi Kilpeläinen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kassanhoitajan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Päätän valita vakituisen kassanhoitajan työsuhteiseen tehtävään 1.1.2026 alkaen Emmi Kilpeläisen.

Varalle valitaan Emma Suomi.

Toimipiste palvelussuhteen alussa on liikuntapaikkapalvelut, Kuusankosken uimahalli.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk, hinnoittelutunnus on 2VAP70A1.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 27.2.2025 § 1

Kirke Roos

Liikuntapaikkapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

liikuntapaikkapäällikkö Kirke Roos, puh. 020 615 8235,
kirke.roos(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

liikuntapaikkapäällikkö

kiinteistöpalvelujohtaja

rekrytointikoordinaattori

henkilöstöasiantuntija

tekninen lautakunta

tekninen johtaja

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 11.12.2025

Lähettäjä: hallintosihteeri Minna Pesonen