

Viranhaltijapäätös: Palvelupäällikkö (yhteiset palvelut ja nuorten palvelut) 16.12.2025 § 1/2025

Nuorten työpajojen hinnasto vuodelle 2026

11206/02.05.00.00/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungilla nuorten työpajoilla nuoret pääsevät työkokeiluun, kuntouttavaan työtoimintaan (kumppanuussopimus Kymenlaakson hyvinvointialueen kanssa) sekä tuettuun työelämässä oppimiseen ja TET-jaksoille. Työpajoilla pääsee harjoittelemaan eri alojen työtehtäviä sekä opettelemaan työelämässä tarvittavia taitoja ja valmiuksia. Pajatoiminnassa korostetaan työssäoppimista, elämönhallintataitoja ja sosiaalista vahvistamista.

Nuorten työskentelyyn kuuluu muun muassa kahvilatoimintaa, erilaisten tuotteiden valmistamista, piha-alueiden hoitotyötä, kuljetuksia, siivouspalveluja, verhoiluja sekä erilaisia korjaustöitä. Kaikki työt tehdään harjoitustöinä.

Työpajojen hinnastoja päivitetään muun muassa arvonlisäverojen muuttumisesta johtuen sekä kustannustason muutoksista. Tuotteet ja palvelut hinnoitellaan omakustannusperiaatteella, eikä niillä voi tavoitella voittoa. Työpajojen toiminta ei tapahdu kilpailuilla markkinoilla, eikä sitä tule näin ollen kirjanpidollisesti eriyttää.

Päätös

Päätän hyväksyä Kouvolan kaupungin nuorten työpajojen hinnaston harjoitustyönä tarjottavista palveluista perittävien maksujen osalta sekä työpajatoiminnan hintojen osalta.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 66

Kaupunginhallituksen päätös 3.2.2025 § 36/2025

Laura Rytinki

Palvelupäällikkö (yhteiset palvelut ja nuorten palvelut)

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Palvelupäällikkö Laura Rytinki, puh. 040 627 9747,
laura.rytinki@kouvola.fi

Jakelu:

kaupunginhallitus

apulaiskaupunginjohtaja

Kouvolan kaupunki**Viranhaltijapäätös**
Yleinen päätös

Palvelupäällikkö (yhteiset palvelut ja nuorten palvelut)

16.12.2025

§ 1/2025

kaupunginjohtaja

kaupunginhallituksen puheenjohtaja

työllisyysjohtaja

työpajajohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 16.12.2025

Lähettilä: assistentti Linda Miettinen