

Viranhaltijapäätös: Talousjohtaja 18.12.2025 § 40/2025**Tilinkäyttöoikeuksien muutokset kaupungin tileille****11224/02.06.00/2025****Selostus ja perustelut**

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja hyvää hallintoa. Kokonaisvaltaisella riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida ja hallita toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinnan tulee kattaa strategiset, taloudelliset, toiminnalliset ja vahinkoriskit sekä lakien ja hyvän hallintotavan noudattamiseen liittyvät riskit. Riskienhallinnan menettelyt eivät ole tavanomaisesta toiminnasta erillisiä toimintoja vaan ne ovat osa toiminnan suunnitteluprosesseja sekä päivittäisiä toiminta- ja työketjuja.

Kouvolan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteina on, että toiminnassa tulee ehkäistä taloudellisia väärinkäytöksiä ja varmistaa toiminnan luotettavuus. Toimintaprosesseihin rakennetut kontrollit havaitsevat ja estävät virheitä tapahtumien käsittelyssä. Määrittelemällä pankkitilien käyttöoikeudet käytettäväksi kaksi henkilöä yhdessä, toteutetaan toimiva kontrolli kyseisessä prosessissa.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan talousjohtaja vastaa kaupungin rahatoimen tehtävistä, maksuliikenteen hoidosta ja rahatoimen käytännön hoitamisesta. Kaupunginjuristin lausunnon mukaan tämä sisältää talousjohtajan käyttöoikeudet pankkitileihin. Muiden käyttöoikeuden omaavien osalta käyttöoikeus muutetaan niin, että tilejä voi käyttää vain kaksi yhdessä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan varmistamiseksi.

Talousjohtaja:

- Säilyttää hallintosäännön 65 §:n perusteella oikeuden käyttää tilejä yksin.

Muut käyttöoikeuden omaavat henkilöt (Forsell Tuukka, Kemppi Katri Sarianne, Sburatura Saara Maria):

- Laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet verkkopalveluissa ja konttorissa säilyvät.
- Tilejä voi käyttää vain kaksi yhdessä.
- Muutos koskee vain näitä henkilöitä, ei talousjohtajaa.

Päätös

Päätän, että Kouvolan kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet muutetaan selostusosan mukaisesti 22.12.2025 lähtien.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö § 65

Hellevi Kunnas

Talousjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaakkois-Suomen Osuuspankki

Nordea Bank Oyj

Danske Bank A/S

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Apulaiskaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 18.12.2025

Lähettäjä: Rahoitussuunnittelija