

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 28.11.2025 § 47/2025

Digikoordinaattorin tehtävänimikkeen muuttaminen ja tasopalkan tarkistaminen

11102/01.01.00.03/2025

Selostus ja perustelut

Tietohallintojohtaja esittää digikoordinaattori [REDACTED] tehtävänimikkeen muuttamista 1.12.2025 alkaen digiasiantuntijaksi ja tasopalkan tarkistamista tehtävän mukaiselle tasolle.

Muutosesityksen perusteena on, että elinvoimapalveluiden toimialajohtaja on tehnyt viranhaltijapäätöksen (15.10.2025 § 5/2025) digikoordinaattorin siirtymisestä elinvoima- ja työllisyyspalveluiden kehittämispalveluista tietohallintoon 1.11.2025 alkaen.

Tietohallinnon työtehtävät eroavat nykyisistä digikoordinaattorin tehtävistä asiantuntijatehtäväluonteensa johdosta. Tietohallinnossa on käytössä digiasiantuntija-tehtävänimike, joten uuden tehtäväkuvan mukaisesti on tarkoituksenmukaista muuttaa digikoordinaattorin tehtävänimike digiasiantuntijaksi. Tehtäväkuva on tarkistettu ja käyty läpi [REDACTED] kanssa.

Tehtävämuutoksella on vaikutusta myös tasopalkkaan. [REDACTED] maksetaan tällä hetkellä tasopalkkaa [REDACTED] euroa/kk. Digiasiantuntijan tehtävässä palkkaryhmä on 1ICT40A1 ja tasopalkka [REDACTED] euroa/kk.

Palkkaliite ja palkkaryhmä määräytyy viranhaltijan/työntekijän tehtävien ja palkkaryhmässä sekä sopimusmääräyksissä mainittujen muiden edellytysten perusteella (KVTES II luku 7 § 1 mom.).

Tasopalkka korottuu tehtävän muutosajankohdasta, kun sovellettava osaamisen ja vastuun taso nousee (KVTES II luku 10 § 1 mom.).

Päätös

Digikoordinaattorin tehtävänimikkeeksi muutetaan 1.12.2025 alkaen digiasiantuntija ja tasopalkka tarkistetaan samasta ajankohdasta alkaen palkkaryhmän 1ICT40A1 mukaiseksi.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 36 § ja 45 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Henkilöstöjohtaja

28.11.2025

§ 47/2025

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu: Kaupunginhallitus
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kaupunginjohtaja
Asianosainen
Henkilöstöasiantuntija
Tietohallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.11.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 28.11.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri