

Viranhaltijapäätös: Kaupunginjohtaja 27.11.2025 § 1/2025

Joulukorttivarojen käyttö vuonna 2025

11121/00.04.02/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupunki on perinteisesti jo vuosien ajan jakanut Joulukorttivarat eli joulukorttien postittamatta jättämisestä säästävät varat toimijalle, joka on tehnyt ansioituneesti hyväntekeväisyyttä, auttanut vähävaraisia ja/tai tehnyt muutoin pyyteetöntä ja arvokasta työtä vapaaehtoisvoimin ja jonka Kouvolan kaupunki katsonut tekevän tärkeää ja merkittävää yhteiskunnallista työtä.

Joulukorttivarat 2025 myönnetään Suur-Kouvolan Omaishoitajat- ja läheiset ry:lle.

Paikallisyhdistyksissä omaishoitajat saavat neuvontaa ja tietoa sekä tapaavat samassa elämäntilanteessa eläviä ihmisiä. Yhdistykset järjestävät omaishoitajille erilaisia vertaisryhmiä, retkiä, tapahtumia ja virkistystä. Lisäksi yhdistykset ajavat omaishoitajien asiaa paikallisella tasolla ja tarjoavat myös väylän yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen.

Omaishoito on elämäntilanne, jossa sairaus ja vammaisuus, auttaminen ja tukeminen sovitetaan eri tavoin perheen elämään. Omaishoito tilanteessa sekä hoidettava että hoitaja, koko omaishoitoperhe, tarvitsee tukea. Omaishoitoon liittyy aina elämänmuutos, jonka perheenjäsenen sairastuminen tai vammautuminen aiheuttaa. Omaishoito vaikuttaa koko perheen elämään.

Omaishoitajat tekevät tärkeää ja merkittävää auttamistyötä läheistensä tukena.

Päätös

Myönnetään joulukorttivarat 1000 euroa Suur-Kouvolan Omaishoitajat ja läheiset ry:lle.

Päätösvallan peruste

Kaupunginhallitus 03.03.2025 § 62

Marita Toikka

Kaupunginjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Hyvinvointipäällikkö Sanna-Riitta Junnonen, puh. 02061 57429 sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Kaupunginjohtaja

27.11.2025

§ 1/2025

Jakelu:

Suur-Kouvolan Omaishoitajat ja läheiset ry

Kaupunginhallitus

Hyvinvointipäällikkö

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Talousjohtaja

Controller

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.11.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 27.11.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, johdon assistentti