

Viranhaltijapäätös: Talousjohtaja 25.11.2025 § 37/2025

Kohoa Synergiakeskus Oy:n pankkitilin liittäminen Kouvolan kaupungin konsernitiliin ja sisäinen luottolimiitti

10834/02.06.00/2025

Selostus ja perustelut

Kohoa Synergiakeskus Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 12.6.2025 6 § hakea yhtiön tilin FI76 5750 0120 4927 57 liittämistä Kaakkois-Suomen Osuuspankissa olevaan Kouvolan kaupungin konsernitiliin sekä hakea luottolimiitiksi 500 000 euroa. Tililimiittiä käytetään tarvittaessa tilapäiseen käyttöpääomatarpeeseen.

Kohoa Synergiakeskus Oy on Kouvola Innovation Oy:n tytäryhtiö (omistus 66,7%). Kouvola Innovation Oy on Kouvolan kaupungin 100 % omistama tytäryhtiö. Kohoa Synergiakeskus Oy toimii yrityskeskuksena ja yhteisöllisenä työtilana, joka tarjoaa tiloja, palveluja ja verkostoja yrityksille ja kaupungin työllisyys- ja yrityspalveluille.

Kouvolan kaupungin konserniohjeen (KV 11.11.2024 § 75) mukaan tytäryhteisöillä on mahdollisuus liittyä kaupungin konsernitiliin, johon voidaan tarvittaessa lisätä luottolimiitti lyhytaikaisen rahoitustarpeen, kuten käyttöpääoman, turvaamiseksi. Luottolimiittipäätöksestä vastaa talousjohtaja.

Päätös

Päätän hyväksyä Kohoa Synergiakeskus Oy:n pankkitilin liittämisen Kouvolan kaupungin konsernitiliin ja myönnän sisäiseksi luottolimiitiksi 500.000 euroa.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 65 §

Hellevi Kunnas

Talousjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054,
hellevi.kunnas(at)kouvola.fi.

Jakelu:

Kohoa Synergiakeskus Oy

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Talousjohtaja

25.11.2025

§ 37/2025

Kaakkois-Suomen Osuuspankki

Kaupunginhallitus

Apulaiskaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.11.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 25.11.2025

Lähettäjä: Rahoitussuunnittelija