

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 21.11.2025 § 44/2025

Maaseutupalvelujen päällikön palkan tarkistaminen

11050/01.02.01.00/2025

Selostus ja perustelut

Tekninen johtaja on tehnyt esityksen maaseutupalvelujen päällikkö [REDACTED] tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta ajalle, jolloin hän hoitaa viranomaispalvelujen johtajan tehtäviä.

Tekninen lautakunta on päättänyt 3.9.2025 maaseutupalvelujen päällikön virantoimitusvelvollisuuden laajentamisesta ajalle 1.9.–31.12.2025 käsittämään maaseutupalveluiden palveluysikön päällikön tehtävien lisäksi myös viranomaispalvelun johtajan tehtävät. Virka ei sisällä teknisen lautakunnan lupajaoston esittelijän tehtäviä, koska ne ovat hallintosäännön mukaisesti rakennusvalvontapäälliköllä. Viranomaispalvelut koostuu neljästä palveluysiköstä, jotka ovat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, ympäristöterveydenhuolto sekä maaseutupalvelut.

Tekninen johtaja esittää, että kasvaneista palvelun johtajan lisävastuista johtuen maaseutupalvelujen päällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan [REDACTED] euroa/kk ajalla 1.9.–31.12.2025.

Maaseutupalvelujen päällikön tehtäväkohtainen palkka 1.9.2025 on ollut [REDACTED] euroa kuukaudessa. KVTES:n piirissä on otettu käyttöön tasopalkkajärjestelmä 1.10.2025 alkaen. Samasta ajankohdasta alkaen on toteutettu 2,5 prosentin yleiskorotus. Maaseutupalvelujen päällikön tasopalkka on tällä hetkellä [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Lisävastuusta maksettavan palkankorotuksen perusteella maaseutupalvelujen päällikön tehtäväkohtainen palkka ajalta 1.9.–30.9.2025 on [REDACTED] euroa kuukaudessa ja tasopalkka ajalla 1.10.–31.12.2025 on [REDACTED] euroa kuukaudessa (sisältää yleiskorotuksen). Maaseutupalvelujen päällikkö kuuluu KVTES:ssa liitteen 1 palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin.

Mikäli maaseutupalvelujen päällikön virantoimitusvelvollisuuden laajentamista koskien viranomaispalvelujen johtajan tehtävien hoitamista päätetään jatkaa vielä vuodenvaihteen jälkeenkin, niin hänen tasopalkkaansa tarkistetaan kyseiselle ajalle tämän päätöksen mukaisesti.

Tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa tehtäväkohtaista palkkaa (1.10.2025 alkaen tasopalkkaa) tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä (KVTES II luku 10 § 1 mom.).

Päätös

Maaseutupalvelujen päällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan 1.9.2025 alkaen ja tasopalkkaa 1.10.2025 alkaen perusteluosassa kuvatulla tavalla määräaikaaisesti siksi ajaksi, jolloin hänen virantoimitusvelvollisuuttaan on laajennettu sisältämään viranomaispalvelujen johtajan tehtävät. Tasopalkka palaa aiemmalle tasolle viranomaispalvelujen johtamista koskevan lisävastuun poistuessa.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 45

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Asianosainen

Henkilöstöasiantuntija

Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 21.11.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 21.11.2025

Lähettäjä: Virpi Autiomäki, hallintosihteeri