

Viranhaltijapäätös: Juristi 18.07.2025 § 6/2025

Vahingonkorvauspäätös, esinevahinko

9589/03.06.02.00/2025

Selostus ja perustelut

Suomen Datasafe Oy (Hakija) on tehnyt vahingonkorvaushakemuksen kaupungille ja kertoo, että lumitöiden yhteydessä on jakokaapin päälle aurattu lunta, ja lumien sulettua, on jakokaappiin tullut reikä esiin ja kaappi on vinossa. Hakija ei ole esittänyt euromääräistä korvausvaatimusta epäilyistä vahingonteosta kaupunkia kohtaan.

Hakijan mukaan *"saimme asiakkaalta 15.4.2025 tiedon vioittuneesta jakokaapista. Epäily vahingonteko tapahtunut lumitöiden yhteydessä työkonella. Kuvista (liitteenä) näkyy kuinka jakokaapin päälle on aurattu lunta (kaappi on aivan piilossa) ja lumien sulettua näkyy vahinko eli kaappiin on tullu reikä. Kaappi on myös liikkunut tämän myötä osittain vinoon"*.

Kaupungin kunnossapitopäällikön selvityksen mukaan "jakokaapin vaurio ei ole syntynyt katujen aurauksen yhteydessä. Lumet on todennäköisesti työnnetty kiinteistön pihasta jakokaapin päälle".

Oikeudellinen arviointi ja johtopäätös

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan *"joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu."*

Vahingonkorvausvastuun syntyminen edellyttää, että tapahtuneen vahingon ja väitetyn vahingon aiheuttajan välillä on syy-yhteys.

Vahingonkorvauksen hakijan tulee hakemuksessaan osoittaa, että vahinko on johtunut nimenomaan kaupungin toimenpiteistä.

Asiassa on riidatonta, että Hakijalle on aiheutunut vahinkoa. Asiassa on riidanalaista se, onko vahinkotapahtuma syy-yhteydessä kaupungin toimintaan vai ei ja onko kaupunki muutoin velvollinen korvaamaan vahingon. Näin ollen korvausvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Koska hakemus hylätään, eikä Hakija ole esittänyt euromääräistä korvausvaatimusta, ei vahingonkorvauksen määrään oteta kantaa.

Kouvolan kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan toimialajohtaja päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa

koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi.

Toimialajohtaja on delegoinut päätösvallan juristille.

Päätös

Hylkään hakemuksen perusteettomana.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 68 §
Tekninen johtaja 30.3.2022 § 12/2022
Hallintojohtaja 04.06.2023 § 2/2023

Teppo Vuorenpää

Juristi

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

juristi Teppo Vuorenpää, puh. 020 615 8585,
teppo.vuorenpaa(at)kouvola.fi

Jakelu:

asianosainen

tekninen lautakunta

kaupungininsinööri

kunnossapitopäällikkö

tiemestari

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.7.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 18.7.2025

Lähettäjä: Pirjo Ärling, kirjaamo