

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 11.07.2025 § 1/2025

Kaupunginvaltuuston kokousten videointipalvelun (streamauspalvelu) hankinta ajalle 20.8.2025 - 31.7.2026 ja mahdollinen optiovuosi

10115/02.08.00/2025

Selostus ja perustelut

Kouvola kaupunki on pyytänyt tarjousta kaupunginvaltuuston kokousten videoinnista ajalle 20.8.2025 – 31.7.2026. Tarjouspyynnön mukaisesti tilaajan ja toimittajan yhteisellä päätöksellä voidaan sopimusaikaa jatkaa yhdellä optiovuodella, 31.7.2027 saakka.

Määräaika tarjouksen jättämiselle on ollut 2.7.2025 ja määräajan jälkeen tulleita tarjouksia ei käsitellä. Määräaikana saapui kaksi tarjousta.

Hankinnan kohde

Kouvola kaupunki tarjoaa palveluna asukkailleen ja muille kaupungin päätöksenteosta kiinnostuneille mahdollisuuden seurata kaupunginvaltuuston kokouksia reaaliaikaisesti sekä myöhemmin tallenteena. Kokousaineisto on liitteineen saatavilla kaupungin kotisivuilla (kouvola.fi/paatoksenteko).

Hankintapäätöksellä valittu palveluntarjoaja välittää äänen ja kuvan sekä lisäinformaation (esim. esityslista, esitykset, äänestykset, puheenvuorot) yhdeksi laadullisesti riittävän tasoiseksi reaaliaikaiseksi lähetykseksi kouvola.fi/valtuustoverkossa -verkkosivuille tai Kouvola kaupungin Youtube -kanavalle tai vastaavalle alustalle. Lisäksi lähetyksistä tulee tuottaa saavutettava jälkitallenne kokousta seuraavan työpäivän aikana mahdollisimman yleispätevästi aukeavassa muodossa kaupungin määrittelemään verkkopalveluun.

Valtuuston kokouksia on vuosittain noin 7-9, ja ne pidetään pääsääntöisesti Kouvola kaupungintalon valtuustosalissa maanantaisin klo 17. Poikkeuksena muun muassa joulukuun ja toukokuun kokous, jotka alkavat klo 12. Kokousten kesto on keskimäärin 2-4 tuntia. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia päivä- ja ilta-aikaan.

Hallintopalvelut on hankinnan tekevä yksikkö, joka on selvittänyt markkinahinnan lähettämällä tarjouspyynnön palvelua koskevine tarkempine tietoineen eri toimijoille. Hankinnan osalta yksikkö on konsultoinut lisäksi hankintapalvelua, viestinnän asiantuntijoita omassa organisaatiossa sekä Kinnon hankinta-asiamiestä tarkemman selvityksen saamiseksi eri palvelun tuottajista alueella ja siten myös mahdollisimman kattavan markkinahinnan selvittämiseksi palveluhankinnan osalta. Tarjouspyyntö on toimitettu mahdollisimman monelle tiedossa olevalle paikalliselle toimijalle.

Palveluntuottajaksi valitaan yksi tarjoaja. Sopimuskausi on määräaikainen 20.08.2025- 31.07.2026. Tilaaajan ja toimittajan yhteisellä päätöksellä voidaan sopimusaikaa jatkaa yhdellä optiovuodella, 31.7.2027 saakka. Palvelu hankitaan kyseiselle määräajalle kaupungin organisaation palvelutuotannon selvitysten ja niiden tulosten määräajat huomioiden.

Hankinnan perustelut, muut ehdot ja päätösvallan peruste

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan delegointipäätöksen mukaisesti palvelun johtajalla on päätösvalta tehdä kyseinen hankinta. (Toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 2)

Kaupunginhallituksen 2.6.2025 hyväksymän Kouvolan kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintoja, jotka jäävät alle hankintaohjeen mukaisten kilpailuttamisrajojen ei kilpailuteta. Kilpailuttamisraja tavara- ja palveluhankinnoissa on 30 000 euroa. Kuitenkin hankintapäätös tehdään ohjeen mukaisesti, kun hankinnan arvo on vähintään 9.000 euroa.

Kyseessä on alle hankintarajan jäävä palveluhankinta määräajalle huomioiden myös mahdollinen optiokausi. Hankinnan tarve koskee valtuuston kokousten videointia ja julkaisua nähtäville (nk. stream-palvelu).

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Same-eYes Oy ja StriiMouse Oy, jotka molemmat ovat paikallisia toimijoita.

Vertailuperusteena hankinnassa on tarjouspyynnön mukaisesti hinta ja laatu, jossa laadun osalta tarjoajan toimittamat referenssit vastaavista videoinneista kuin valtuuston kokousvideoinnit huomioiden myös lähetyksien toteutus ja laatu sekä vastaavuus tarpeeseen. Tarjouksessa on edellytetty, että tarjoajalla on vähintään kahden (2) vuoden ajalta kokemusta vastaavanlaisista julkisten tilaisuuksien videoinneista. Vastaavanlaisella referenssillä tarkoitetaan referenssiä, joka on samankaltainen kuin Kouvolan kaupungille tarjottava videointipalvelu. Kyseessä tuli olla julkisen tilaisuuden videointi. Tämä toteutui molempien tarjoajien kohdalla hieman eri painotuksin. Referenssien laatuarvioinnin perusteella hinnaltaan kalliimpi tarjoaja oli kokonaisarvioinnissa laadukkaampi.

Tarjoajilta lisäksi on pyydetty vapaamuotoinen kuvaus henkilöstöstä ja heidän kokemuksestaan sekä osaamisestaan toteuttaa tarjouspyynnön mukaisia videotuotantoja sekä mahdollisesta alihankinnasta. Tarjousten perusteella hinnaltaan kalliimpi tarjoaja oli kokonaisarvioinnissa laadukkaampi mm. käytössä olevan henkilöstön määrän ja heidän osaamisensa kuvausten perusteella.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan hinta on ilmoitettu tarjouksissa tuntihintana (arvonlisävero 0 %).

Hinnat ovat voimassa määräaikaisen sopimuskauden. Hintojen muutoksista voidaan neuvotella mahdollisen optiokauden käyttöönoton yhteydessä. Neuvotteluissa otetaan huomioon tekniikan kehittyminen ja markkinahinta. Hinnanmuutoksista tulee tehdä kirjallinen esitys vähintään kolme (3) kuukautta aiemmin. Hinnanmuutokset vaativat molempien sopijapuolten hyväksynnän. Hinnat sisältävät kaikki toimitusmaksut. Mitään laskutus- tai pientoimituslisä ei hyväksytä. Hintoihin lisätään laskutushetkellä voimassa oleva arvonlisävero ja maksuehto on 21 päivää netto. Muita kustannuksia ei makseta.

Arvio hankinnan kokonaishinnasta perustuu tarjouksen perusteella saatuihin markkinahintatietoihin ja tilaajan ilmoittamaan videointitarpeeseen aiempien vuosien tietoihin pohjautuen siten, että 7-9 kokousta vuodessa jakautuvat keskimäärin siten, että 4-6 kokousta ovat kestoaltaan noin 2 tuntia ja noin 2-3 kokousta ovat kestoaltaan noin 4 tuntia.

Saatujen tarjousten ja edellä kuvatun keskimääräisen kokousvideointitarpeen perusteella laskennallinen markkinan mukainen kokonaiskeskihinta vuodessa on noin 10 300 € / vuosi (alv 0 %).

Näin ollen hankinta on alle hankintarajan jäävä palveluhankinta, huomioiden myös mahdollinen optiokausi. Kaupungin hankintaohjeen mukaisesti asiassa tehdään viranhaltijapäätös. Hankinnassa on tehty edellä kuvatuksi mahdollisimman kattava markkina ja -hintaselvitys kaupungin pienhankintaohjeen mukaista menettelyä noudattaen.

Tarjoajan valinta

Edellä kuvatun kokonaisarvioinnin perusteella, huomioiden niin hinta kuin laatu arvioinnissa saadut pisteet, valitaan palveluntuottajaksi Same-eYes Oy seuraavin hinnoin:

tuntihinta 560 euroa (arvonlisävero 0 %).

Hankintasopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2025 Palvelut) ja tarjouspyyntöasiakirjassa mainittuja muita yleisiä sopimusehtoja tarjouspyynnössä määritellysti.

Koska kyseessä on pienhankinta, hankintalain mukaan hankinnasta ei ole tarpeen tehdä erillistä sopimusta.

Päätös

Päätän, että

1. Kouvolan kaupunki hankkii kaupunginvaltuuston kokousten videoinnin Same-eYes Oy:ltä määräaikaisen sopimuskauden ajan 20.08.2025- 31.07.2026.

2. Tilaajan ja toimittajan yhteisellä päätöksellä voidaan sopimusaikaa jatkaa yhdellä optiovuodella, 31.7.2027 saakka.

3. Edellä kuvatusti palvelu hankintaan kokonaisarvioinnin perusteella tarjoajalta Same-eYes Oy. Hankinnassa noudatetaan tässä päätöksessä sekä tarjouspyynnössä määriteltäviä ehtoja sekä tarjoajan ilmoittamia hinta- ja laatutietoja myös henkilöstön osalta.

Päätösvallan peruste

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan päätös 2.1.2025 § 2

Kaupunginhallitus 2.6.2025 § 130

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi, hallintosihteeri Arja Mikkola-Lehtinen, puh. 020 615 4801, arja.mikkola-lehtinen(at)kouvola.fi

Jakelu:

Tarjoajat

Hankintapäällikkö

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

Viestintäpäällikkö

kirjaamo

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty *asianosaiselle* tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.7.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 11.7.2025

Lähettäjä: Pirjo Ärling, hallintosihteeri