

Viranhaltijapäätös: Liikuntapäällikkö 11.07.2025 § 3/2025

Vakituinen toimistosihteeri Tilavarausyksikköön, KVL-50-108-25

10218/01.01.01.01/2025

Selostus ja perustelut

Toimistosihteeri on ollut haettavana 17.6. – 1.7.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-108-25).

Täyttölupa työsopimussuhteisen toimistosihteerin tehtävään on myönnetty 16.6.2025. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva koulutus tai aikaisempi työkokemus vastaavista tehtävistä. Tehtävässä onnistumisen kannalta olennaisia ovat hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, järjestelmällisyys ja tarkkuus, itsenäinen ja omaaloitteinen työskentelytapa, paineensietokyky sekä hyvä asiakaspalveluhenkisyys ja atk-osaaminen.

Määräaikana tehtävää haki 214 henkilöä, joista 172 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 3. – 4.7.2025, ja niihin kutsuttiin 7 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 7 hakijaa. Haastattelijoina toimivat liikuntapäällikkö ja seurakoordinaattori.

Emma Atkins täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten toimistosihteerin tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen Tilavarausyksikön toimistosihteerin vakituiseen työsuhteeseen tehtävään 4.8.2025 alkaen Emma Atkinsin.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk, hinnoittelutunnus on 02VAP050, vaativuustaso on I.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Teemu Mäkipaakkanen

Liikuntapäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Liikuntapäällikkö Teemu Mäkipaakkanen, p. 020 615 8228,
teemu.makipaakkanen(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

liikuntapäällikkö

rekrytointikoordinaattori

sivistysjohtaja

seurakoordinaattori

henkilöstöasiantuntija

liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.7.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 11.7.2025

Lähettäjä: Pirjo Ärling, hallintosihteeri