

Viranhaltijapäätös: Nuorisopalvelujen vastaava 04.07.2025 § 3/2025

Nuorison kohdeavustus vuodelle 2025 Seitsemän siskosta -näytelmä/Valkealan kirkonkylän nuorisoseura ry

10200/02.05.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Valkealan kirkonkylän nuorisoseura ry on hakenut kohdeavustusta 4500 euroa Seitsemän siskosta -näytelmän esityskauden loppuun viemistä varten ajalla 21.7. - 3.8.2025. Valkealan kirkonkylän nuorisoseura ry:llä on käynnissä Valkealan kesäteatterissa Seitsemän siskosta -nimisen teoksen valmistamis- ja esittämisprosessi. Nuorisoseura on joutunut perumaan näytöksiä esiintyjien sairastumisten vuoksi, joka on aiheuttanut taloudellista tappiota. Työryhmä koostuu pääosin 11 - 25 - vuotiaista nuorista teatterin harrastajista. Avustusta haetaan esityskauden loppuun viemistä varten.

Päätös

Myönnän Valkealan kirkonkylän nuorisoseura ry:lle enintään 2000 euron suuruisen kohdeavustuksen Seitsemän siskosta -näytelmän esityskauden loppuun viemistä varten. Avustus myönnetään tappiotakuuna, mikä tarkoittaa, että avustusta maksetaan vain siltä osin kuin tapahtuma jää alijäämäiseksi, kuitenkin enintään 2000 euroa.

Kohdeavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyn käyttöselvityksen jälkeen hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen.

Tapahtuma täyttää Kouvolan kaupungin nuorisopalveluiden avustussäännön 4.3 mukaiset kriteerit. Pääsymaksullisiin tapahtumiin kohdeavustus myönnetään aina tappiotakuuna.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 23 § ja 24 §
Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.2.2022 § 17
Kaupunginhallitus 25.11.2019 § 398

Maritta Rihu

Nuorisopalvelujen vastaava

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Nuorisopalvelujen vastaava

04.07.2025

§ 3/2025

Lisätietoja:

nuorisopalvelujen vastaava, koordinaattori Maritta Rihu, puh. 020 615 7794, maritta.rihu(a)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen
Nuorisopalveluiden toimistosihteeri
Taloussihteeri
Controller

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 6200
Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.7.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosainen

Päätöksen lähettämispäivä: 4.7.2025

Lähettäjä: Anni Linnasalo-Laine