

Viranhaltijapäätös: Varhaiskasvatuspäällikkö 03.06.2025 § 8/2025

Palvelusetelin tuottajaksi hyväksyminen / päiväkotihoito

9960/12.99.00/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan opetus- ja kasvatuslautakunta on 16.10.2012 päättänyt päiväkotihoidon palvelusetelin käyttöönotosta päivähoitopalvelujen järjestämiseksi 1.8.2013 lukien.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on antanut päiväkodille Älykäs päiväkotitoimitus Valkealan Emppu / Vertikal Oy luvan harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa 1.8.2025 alkaen. Kouvolan kaupunki on antanut myönteisen lausunnon aluehallintovirastolle lupaan liittyen.

Kouvolan kaupungin palvelusetelin sääntökirjan mukaan kaupunki hyväksyy yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä.

Palvelun tuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslakia (540/2018) lakia sosiaali ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009), 1.1.2026 alkaen uutta varhaiskasvatuksen palvelusetelilakia ja Kouvolan kaupungin palvelusetelin sääntökirjaa. Päiväkodin toiminnan tulee olla vastaavaa tasoa kuin Kouvolan kaupungilla. Lisäksi palveluntuottajan tulee tehdä oma tietosuojaseloste älypäiväkodin toiminnassa käytettävistä rekistereistä.

Vertikal Oy, Älykäs päiväkotitoimitus Valkealan Emppu täyttää asetetut edellytykset päiväkotitoiminnan palvelusetelin tuottajaksi.

Päätös

Hyväksyn Vertikal Oy, Älykäs päiväkotitoimitus Valkealan Emppu päiväkotitoiminnan palvelusetelituottajaksi 1.8.2025 alkaen.

Päätösvallan peruste

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.12.2024 § 100

Tiina Kirvesniemi

Varhaiskasvatuspäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

varhaiskasvatuspäällikkö Tiina Kirvesniemi, puh. 020 615 7224 ,
tiina.kirvesniemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Älykäs päiväkotitoimitus Valkealan Emppu / Vertikal Oy

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosainen

Päätöksen lähettämispäivä: 4.6.2025

Lähettilä: Auli Kohonen, hallintosihteeri