

Viranhaltijapäätös: Hallintojohtaja 02.06.2025 § 5/2025**Johdon assistentin valinta hallintopalvelut-palveluyksikköön****9946/01.01.01.01/2025****Selostus ja perustelut**

Johdon assistentin tehtävä, joka sijoittuu elinvoimapalveluiden toimialalla korsernipalveluiden hallintopalveluihin, on vapautunut 15.4.2025 alkaen. Täyttölupa työsopimussuhteisen johdon assistentin tehtävään on myönnetty kaupungin johtoryhmässä, täyttöluvan yhteydessä on käsitelty hallintopalveluiden toimintojen järjestelyjä ja kehittämistä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävä edellyttää lisäksi hyviä tietoteknisiä taitoja sekä erinomaisia organisointi-, priorisointi- ja viestintätaitoja sekä suomeksi että englanniksi. Johdon assistentin tehtävässä korostuu itsenäinen asiantuntijatyö, jossa tarvitaan päivittäisten rutiinien hyvää hallintaa, tarkkuutta, itseohjautuvuutta ja palveluhenkisyttä, mutta myös hyvää paineensietokykyä, joustavuutta ja koordinoitaitoja kiireellisinäkin hetkinä. Tehtävän hoitamista edesauttaa hyvä tuntemus tai kokemus yhteiskunnallisesta toiminnasta ja edusksi katsotaan aiemman kokemuksen vastaavista, vaativista johdon tuen tehtävistä lisäksi myös kokemus kunnallis- ja valtionhallinnon toiminnasta ja verkostoissa toimimisesta.

Tehtävää on hoitanut 15.4.2025 alkaen kokoaikaisesti tilapäisenä sijaisjärjestelynä hallintopalveluiden hallintosihteeri. Tehtävän täyttäminen vakituisesti on kuitenkin palvelutoiminnan sujuvuuden kannalta tärkeää ja välttämätöntä.

Tehtävän hoitamisen järjestämisen osalta henkilöstöä on kuultu ja asiaan on käsitelty yhteistoiminnassa huhti-toukokuun aikana hallintopalveluiden hallintosihteerien kanssa. Tehtävän hoitamisesta on tehty henkilöstölle lisäksi sisäinen kiinnostukartoitus osana palvelutoiminnan kehittämistarpeita kartoittavaa kyselyä.

Hallintosihteeri [REDACTED] on hoitanut tehtävää sijaisena vuoden 2024 aikana sekä vuoden 2025 alussa, joten hän omaa aiempaa kokemusta tehtävästä. Hän osoittanut kiinnostusta ja kyvykkyyttä kyseiseen tehtävään ja sen edellytyksiin. Häntä voidaan pitää myös sekä koulutuksensa että henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella soveltuvana tehtävään. Sijaisuuden aikana hän on hoitanut tehtävää ansiokkaasti ja osoittanut tehtävää hoitaessaan

soveltuvuuttaan tehtävään. Hallintosihteeri [REDACTED] on lisäksi kuultu 26.5.2025 asiassa ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään valintaan.

[REDACTED] täyttää koulutuksen sekä tehtävään soveltuvuuteen perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella johdon assistentin tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut mainitut edellytykset.

Päätös

Päätän valita johdon assistentin työsopimussuhteiseen tehtävään Maarianna Ståhl-Salmen 2.6.2025 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] €/kk, hinnoittelutunnus on 01ASI040. Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Elinvoimapalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätös 2.1.2025 § 1

Saara Rahkonen-Rannikko

Hallintojohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066,
saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi

Jakelu:

valittu

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hallintojohtaja

rekrytointikoordinaattori

kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.6.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri