

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 02.06.2025 § 6/2025

Kouvolan kansalaisopiston rehtorin virka (10506), KVL-50-12-25

9953/01.01.01.01/2025

Selostus ja perustelut

Kansalaisopisto rehtorin virka (virkanro 10506) on ollut haettavana ajalla 3.4.-27.4.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-12-25).

Kaupungin johtoryhmä myönsi täyttöluvan kansalaisopiston rehtorin virkaan 3.4.2025 kokouksessaan.

Kansalaisopiston rehtorin keskeisimmät tehtävät ovat opiston toiminnan suunnittelu ja kehittäminen sekä henkilöstö- ja taloushallinnon johtaminen. Rehtori vastaa strategisesti pedagogisesta johtamisesta ja ohjaa opiston keskeisimpiä työprosesseja. Hakuilmoituksessa edellytettiin kokemusta johtamistehtävistä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä sujuvia suullisia ja kirjallisia kieli- ja viestintätaitoja.

Rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 2 §:n mukaisesti.

Määräaikana virkaa haki 14 henkilöä, joista 11 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 6. - 8.5.2025, ja niihin kutsuttiin 5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 5 hakijaa. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja ja kulttuuripäällikkö. Kolme hakijaa lähetettiin soveltuvuusarviointiin, jonka suoritti Psycon Oy.

Ulla Tommiska täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin sekä soveltuvuusarvioinnin perusteella parhaiten kansalaisopiston rehtorin viran kelpoisuusvaatimukset.

Päätös

Valitsen Ulla Tommiskan kansalaisopiston rehtorin virkaan (10506) 1.8.2025 alkaen.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainitun rikosrekisteriotteen. Rikosrekisteriote on esitettävä viimeistään ennen virkasuhteen alkua.

Virkaan valittava on kaupungin palveluksessa, joten terveydentilaa koskeva selvitys ei ole tarpeen.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■■■ euroa/kk.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Kouvola kaupunki

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

Sivistysjohtaja

02.06.2025

§ 6/2025

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö § 29, 40,41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Vekko Niemi

Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,
veikko.niemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

kulttuuripäällikkö

rekrytointikoordinaattori

liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.6.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, halintosihteeri