

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 02.06.2025 § 38/2025

Peruskoulun luokanopettajan virkasiirto peruskoulun luokanopettajan virasta (10825) peruskoulun erityisluokanopettajan virkaan (11484) 1.8.2025 alkaen

9952/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädetyn lain 5 luvun 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Kouvolan kaupungilla on ollut yhteistyösopimus Helsingin yliopiston kasvatustieteellisen tiedekunnan kanssa ja kaupunki on työnantajana tukenut taloudellisesti opettajien kouluttautumista erityisopettajiksi varmistaa pätevien erityisopettajien saamisen, koska kyseisestä ammattiryhmästä on alueella työvoimapulaa. Karoliina Kalliomäki on suorittanut koulutuksen ja saanut erityisluokanopettajan kelpoisuuden maaliskuussa 2025.

Luokanopettaja Karoliina Kalliomäkeä on kuultu siirrosta ja hän on antanut suostumuksensa siirtoon luokanopettajan virasta (10825) erityisluokanopettajan virkaan (11484) 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Peruskoulun luokanopettaja Karoliina Kalliomäki siirretään peruskoulun luokanopettajan virasta (10825) peruskoulun erityisluokanopettajan virkaan (11484) 1.8.2025 alkaen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Viranhaltijalaki 5 luku 24 §

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 46 §

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.1.2024 4 §

Johanna Lindstedt

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173,
johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Jakelu: Asianosainen
Sarkolan koulun rehtori
Sarkolan koulun koulusihteeri
opetuspalvelupäällikkö
kehittämismvastaava
sovellusasiantuntija
henkilöstöpäällikkö
henkilöstökoordinaattorit
kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.6.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri