

Viranhaltijapäätös: Valkealan yhtenäiskoulun rehtori 27.05.2025 § 7/2025

Perusopetuksen yläkoulun määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja historiaan ja yhteiskuntaoppiin (KVL-50-79-25) Valkealan yhtenäiskouluun ajalle 6.8.2025-30.5.2026

9921/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Perusopetuksen määräaikainen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana ajalla 06.05.–20.05.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-79-25). Tuntiopettajan tehtävä täytetään määräajaksi 06.08.2025–30.05.2026. Määräaikaisuuden perusteena on tulevaisuuden oppilasmäärissä tapahtuvat muutokset. Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot. Opetustuntimäärä vahvistetaan lukuvuosisuunnitelmassa.

Määräaikana tehtävää haki 22 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelut pidettiin teamsissa 21.–26.5.2025. Haastattelijana toimi rehtori.

FM Juuli Rouhiainen täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

FM Juuli Rouhiainen valitaan Valkealan yhtenäiskoulun päätoimiseksi historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajaksi ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026.

Valitulla ei ole koeaikaa eikä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 3 §:ssä mainittua rikosrekisteriotetta ja terveydentilaa koskevaa todistusta tarvitse toimittaa, koska valittu on toiminut Kouvolan kaupungilla vastaavassa tehtävässä lukuvuoden 2024-2025.

Tehtäväkohtainen palkka on OVTES:n mukainen.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Pauli Pölönen

Valkealan yhtenäiskoulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: rehtori Pauli Pölönen, puh. 020 615 6553, pauli.polonen(at)kouvola.fi

Jakelu: hakijat
opetuspalvelupäällikkö
kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava
sovellusasiantuntija
rekrytointikoordinaattori
henkilöstökoordinaattorit

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.5.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 27.5.2025

Lähettilä: Krista Raskinen, koulusihteeri