

Viranhaltijapäätös: Opetuspalvelupäällikkö 02.06.2025 § 37/2025

Urheilupuiston koulun rehtorin virantoimitusvelvollisuuden muutos 1.8.2025 alkaen

9910/01.01.03.99/2025

Selostus ja perustelut

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksellä 24.04.2025 § 34 Kotikallion koulu yhdistetään hallinnollisesti Urheilupuiston kouluun 1.8.2025 alkaen.

Viranhaltijalain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Kotikallion koulun hallinnollinen yhdistäminen tuo tarpeen muuttaa Urheilupuiston koulun rehtorin virantoimitusvelvollisuutta niin, että hän vastaa Urheilupuiston koulun lisäksi Kotikallion koulun toimipisteestä perusopetuksen osalta.

Rehtori Hanna Saarista on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta 26.5.2025 ja hän on hyväksynyt yllä kuvatun muutoksen virantoimitusvelvollisuudessa.

Päätös

Rehtori Hanna Saarisen virantoimitusvelvollisuus muuttuu siten, että Kotikallion koulun toimipisteestä tulee Urheilupuiston koulun alainen perusopetuksen osalta 1.8.2025 alkaen.

Päätösvallan peruste

Viranhaltijalaki 5 luku 23 §

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 40 §

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Johanna Lindstedt

Opetuspalvelupäällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Opetuspalvelupäällikkö Johanna Lindstedt, puh. 020 615 7173,
johanna.lindstedt(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen

Urheilupuiston koulun rehtori

Urheilupuiston koulun koulusihteeri

Kehittämismvastaava

Sovellusasiantuntija

Henkilöstösuunnittelupäällikkö

Henkilöstökoordinaattorit

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvat- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.6.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 2.6.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri