

Viranhaltijapäätös: Kirjastopalvelujohtaja 22.05.2025 § 1/2025

Kirjastovirkailijan vakituinen toimi, KVL-50-41-25

9883/01.01.01.01/2025

Selostus ja perustelut

Kirjastovirkailijan vakituinen toimi on ollut haettavana 3.4. – 4.5.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-41-25).

Kaupungin johtoryhmä on kokouksessaan 31.3.2025 myöntänyt täyttöluvan kirjastovirkailijan tehtävään.

Kirjastovirkailijan kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto tai ammatillinen perustutkinto, johon sisältyvät tai jonka lisäksi on suoritettu 35 ov:n/60 op:n laajuiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot tai tieto- ja kirjastopalvelujen ammattitutkinto.

Kirjastovirkailijan työtehtäviin kuuluu monipuolista asiakaspalvelua, käytännön järjestely- ja kokoelmatyötä sekä tapahtumia. Tehtävässä edistetään kaiken ikäisten monipuolista lukutaitoa. Virkailija pitää tarvittaessa satutunteja ja osallistuu lasten ja nuorten lukemisen edistämistä tukevaan työhön. Tehtäviin kuuluu myös yhteistyö alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden kanssa. Työhön kuuluu ilta- ja lauantaivuoroja.

Määräaikana tehtävää haki 85 henkilöä, joista 36 täytti tehtävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 8.5.2025 ja 13.5.2025, ja niihin kutsuttiin 4 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat kirjastopalvelujohtaja, asiakaspalvelupäällikkö sekä lähikirjastovastaava/eteläiset (8.5.) ja lähikirjastovastaava/pohjoiset (13.5.).

Miikka Poutavirta täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten kirjastovirkailijan tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Valitsen kirjastovirkailijan tehtävään kirjastovirkailija/muotoilija Miikka Poutavirran 1.9.2025 alkaen. Työsuhteen alkaessa toimipisteenä on Inkeröisten kirjasto.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan. Terveystilaa koskeva todistus on toimitettava ennen työsopimuksen allekirjoittamista.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk hinnoittelutunnus on 02KIR050, vaativuustaso on II.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.02.2025 § 11/2025

Marko Niskapohja

Kirjastopalvelujohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

kirjastopalvelujohtaja Marko Niskapohja, puh. 020 615 7843,
marko.niskapohja(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

asiakaspalvelupäällikkö

kulttuuripäällikkö

rekrytointikoordinaattori

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola liikunta- ja kulttuurilautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 22.5.2025

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosihteeri