

Viranhaltijapäätös: Tilavuokrausasiantuntija 22.05.2025 § 2/2025

Inkeröiden monitoimitalo Oppilashuollon tilojen vuokraaminen

7663/10.03.07.02/2024

Selostus ja perustelut

Inkeröiden monitoimitaloon Yhteiskouluntie 6, Inkeröinen valmistuu toimitilat Oppilashuollolle. Oppilashuollon tilat vuokrataan Kymenlaakson hyvinvointialueen tuki- ja kiinteistöpalvelut Oy:lle (Kymen Tuki). Kohde sijaitsee Kuntarahoituksen omistamalla kiinteistöllä.

Vuokran määräyksessä käytettävät neliöt ovat 75 m². Vuokra muodostuu pääomavuokrasta ja kiinteistön käytöstä aiheutuvasta ylläpitovuokrasta. Tilat vuokrataan 1.8.2025 alkaen.

Kiinteistön ylläpitovuokraan kuuluvat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, lämmitys-, sähkö-, vesi-, vartiointi- ja jätahuoltokulut.

Pääomavuokra on 24,31 €/m²/kk, ylläpitovuokra 8,99 €/m²/kk, yht. 2.497 €/kk (alv 0 %).

Kouvolan kaupungin puhtauspalvelut laskuttaa puhtauspalvelut erikseen.

Kokonaisvuokra sidotaan lokakuun elinkustannusindeksiin ja korotus tulee voimaan vuosittain 1. tammikuuta.

Mikäli vuokralainen irtisanoa vuokrasopimuksen ennen 20 vuoden vuokra-ajan päättymistä, niin Vuokralainen maksaa Vuokranantajalle irtisanomisajan vuokran lisäksi lisävuokraa määrän, joka vastaa vuokraa, joka olisi ilman irtisanomista tullut Vuokralaisen maksettavaksi kyseisen vuokrakauden päättymiseen asti.

Sopimus jatkuu 1.8.2045 alkaen toistaiseksi voimassaolevana, kahdentoista (12) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Vuokrasopimus on osittain salassa pidettävä lain asiakirjojen julkisuudesta 24 §:n mukaisesti.

Päätös

Päätän vuokrata selostusosassa mainitulle vuokralaiselle osoitteessa Yhteiskouluntie 6, Inkeröinen sijaitsevan toimitilan 75 m², 1.8.2025 alkaen siten, että pääoma 24,31 €/m²/kk, ylläpito 8,99 €/m²/kk, yht. 2.497 €/kk (alv 0 %). Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 29 §

Kouvolan kaupunginhallituksen päätös 12.12.2016 § 281

Toimitilajohtajan päätös 31.8.2023 § 21

Marita Palmu

Tilavuokrausasiantuntija

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tilavuokrausasiantuntija Marita Palmu, puh. 020 615 4509,
marita.palmu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosainen, toimitilajohtaja, kirjaamo, kiinteistöpäällikkö, tekniset
isännöitsijät, tilavuokrausasiantuntija

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-
saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon
viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä
tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen
pätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin
lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi

Kouvola kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Tilavuokrausasiantuntija

22.05.2025

§ 2/2025

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.5.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 22.5.2025

Lähettäjä: Marita Palmu, tilavuokrausasiantuntija