

**Viranhaltijapäätös:** Apulaiskaupunginjohtaja 28.05.2025 § 5/2025

**Hankintapäätös Työnohjaus Kouvolan kaupunki 2025 - 2027**

**9816/02.08.00/2025**

**Selostus ja perustelut**

Tarjouspyyntö julkaistiin E liitteen mukaisena, kynnysarvon alittavana hankintana 14.4.2025 ja tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 6.5.2025. Tarjouspyyntö julkaistiin tarjouspalveluportaalissa. Kilpailutus toteutettiin avoimena menettelynä. Suunniteltu varsinainen sopimuskausi on elokuu 2025 – joulukuu 2027, sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä optiovuodella 1.1.2028 – 31.12.2028.

Hankinnan kohteena on työnohjaus Kouvolan kaupungin henkilöstölle. Hankinta oli jaettu eri osa-alueisiin: Elinvoimapalvelut, Sivistys, Tekniikka ja ympäristö, sekä yksilöohjaus.

Ennen tarjouspyynnön julkaisua tarjouspyyntöluonnos lähetettiin kommentoitavaksi tiedossa oleville mahdollisille tarjoajille ja kerrottiin ettei aiemmin voimassa ollutta dynaamista hankitamenettelyä enää jatketa, vaan hankinta toteutetaan perinteisenä puitejärjestelynä.

Määräaikaan mennessä saatiin 9 tarjousta.

Elinvoimapalvelut toimialalle kuusi (6) tarjousta: Human Datum, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Taina Heinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri ja WiseSteps Oy.

Sivistys toimialalle yhdeksän (9) tarjousta: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Satu Vilkki, Tmi Taina Heinonen, TuLe -terapiaan terapiapalvelu Tuija Leinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri, ja WiseSteps Oy.

Tekniikka ja ympäristö toimialalle viisi (5) tarjousta: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri.

Yksilöohjaukseen yhdeksän (9) tarjousta: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Satu Vilkki, Tmi Taina Heinonen, TuLe -terapiaan terapiapalvelu Tuija Leinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri, ja WiseSteps Oy.

Tilaajalla on oikeus tilata palvelua toimittajalta, joka on soveltuvin omalle toimialalle ja täyttää parhaiten yksikön tai yksilön työnohjauksen tarpeet. Valinnassa voidaan käyttää haastatteluja. Toimeksiannosta laaditaan kirjallinen sopimus.

Kaikki tarjouksen jättäneet toimittajat täyttivät yrityksille asetetut vaatimukset, ja heidän tarjouksensa olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnössä puitejärjestelyn valintaperusteena oli tärkeysjärjestys, jossa otettiin huomioon:

- Tarjoajan soveltuvuus ja ammattitaito.
- Tarjoajan laajaa ja monipuolinen kokemusta kyseisen toimialan työnohjauksesta ja tarjoajan työnohjauskoulutuksen soveltuvuus.
- Tarjoajan menetelmät (useita eri menetelmiä käytössä)
- Hinta

Kaikki tarjoajat hyväksytään puitejärjestelyyn Tarjousvertailu on päätöksen liitteenä.

Palvelun kokonaishinta on enintään 350 000,00 euroa (alv 0 %) koko puitesopimuskauden aikana, sisältäen mahdollisen optiokauden.

## **Päätös**

Työnohjauspalvelujen toimittajiksi hyväksytään 1.8.2025 - 31.12.2027 sekä optiokaudelle seuraavat toimittajat:

Elinvoimapaalvelut toimialalle: Human Datum, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Taina Heinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri ja WiseSteps Oy.

Sivistyksen toimialalle: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Satu Vilkki, Tmi Taina Heinonen, TuLe -terapiaan terapiapalvelu Tuija Leinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri, ja WiseSteps Oy.

Tekniikka ja ympäristö toimialalle: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri.

Yksilöohjaukseen: Human Datum, Luotain Consulting Oy, Terapiatalo Noste Oy, Tmi Satu Vilkki, Tmi Taina Heinonen, TuLe -terapiaan terapiapalvelu Tuija Leinonen, Työnohjaus ja psykoterapia Tiina Eloranta, Työnohjaus Safiiri, ja WiseSteps Oy.

**Kouvola kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**

Hankintapäätös alle kynnysarvon

Apulaiskaupunginjohtaja

28.05.2025

§ 5/2025

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö § 70

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269

Elinvoimapalveluiden toimialajohtaja 2.1.2025 § 2

Tuukka Forsell

Apulaiskaupunginjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

Työsuojelupäällikkö Mailis Heinonen, [mailis.heinonen@kouvola.fi](mailto:mailis.heinonen@kouvola.fi),  
0404848807 ja hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, marja-  
liisa.jyrkila@kouvola.fi, 0442238883

**Jakelu:**

Tarjoajat

Kirjaamo

Toimialajohtajat

Työsuojelupäällikkö

Henkilöstöjohtaja

## **Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen**

### **Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### **1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

#### **Hankintoaikaisuvaatimusoikeus**

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintoaikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Päätöksen nähtäville asettaminen**

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 28.5.2025

### **Päätöksen toimittaminen asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 28.5.2025

Lähettäjä: Henna Eloranta