

Viranhaltijapäätös: Utin koulun rehtori 16.05.2025 § 4/2025

Itseoikaisu: Utin koulun määräaikainen tuntiopettaja (KVL-50-49-25)

9718/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Aiemmassa päätöksessä on 13.05.2025 § 2/2025 on ollut virheellinen määräaikaisuuden aika. Päätöstä oikaistaan siltä osin.

Hallintolain 52 §:n 1 momentin mukaisesti viranomainen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.

Utin koulun määräaikainen tuntiopettajan tehtävä on ollut haettavana ajalla 04.04. – 18.04.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-50-49-25). Viran kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot.

Määräaikana virkaa haki 10 (kymmenen) henkilöä, joista 6 (kuusi) täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut pidettiin 24.04.2025, ja niihin kutsuttiin 3 (kolme) kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastatteluihin saapui 3 (kolme) hakijaa. Haastattelijana toimi rehtori Matti Järventausta.

KM Annika Valve täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten määräaikaisen tuntiopettajan kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Päätös

Päätän valita Utin koulun määräaikaiseksi tuntiopettajaksi ajalle 01.08.2025 -31.07.2026 KM Annika Valveen.

1. varasijalle päätän valita KM Iida-Maria Aunon ja 2. varasijalle KM Milla Siirtolan.

Tämä päätös kumoaa aiemman päätöksen 13.05.2025 § 2/2025.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa/kk hinnoittelutunnus on 40307054, vaativuustaso on 4.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40, 41 ja 54

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätös 13.2.2025 § 11

Utin koulun rehtori

16.05.2025

§ 4/2025

Matti Järventausta

Utin koulun rehtori

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Rehtori Matti Järventausta

040 742 7354, matti.jarventausta(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

opetuspalvelupäällikkö

kehittämisen- ja arviointitiimin vastaava

sovellusasiantuntija

rekrytointikoordinaattori

henkilöstökoordinaattorit

kasvatus- ja opetuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kasvatus- ja opetuslautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.05.2024

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 16.05.2025

Lähettilä: Anu Halmesarka, koulusihteeri