

Viranhaltijapäätös: Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka 14.05.2025 § 4/2025

Projektipäällikön määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2025-31.12.2028, KVL-30-11-25

9777/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin tekniikka- ja ympäristötoimialalla on ollut haettavana määräaikainen projektipäällikön tehtävä ajalla 10.4.–4.5.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-30-11-25). Tehtävässä vastataan Kouvolan ydinkeskustan ja Urheilupuiston alueiden kehittämis- ja rakentamishankkeiden kokonaisvaltaisesta johtamisesta ja koordinoinnista. Tehtävään saatiin täyttölupa 31.3.2025.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 12 henkilöä, joista viisi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut järjestettiin 9.5.2025. Haastattelijoina toimivat suunnittelupäällikkö, kaupunginarkkitehti sekä Kouvola Innovation Oy:n viestintä- ja markkinointipäällikkö

Janne Viitamies täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarviointin perusteella parhaiten projektipäällikön kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet ja pystyvän parhaiten hoitamaan ilmoituksessa mainitut projektipäällikön tehtävät.

Päätös

Valitsen Janne Viitamiehen projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.9.2025 - 31.12.2028.

Mikäli hän kieltäytyy tehtävästä, varalle nimetään ensimmäiselle varasijalle Olli-Pekka Helaja ja toiselle varasijalle Sami Kinnunen.

Valitulla on 6 kuukauden koeaika.

Alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen. Projektipäällikön tehtävä kuuluu teknisten sopimuksen (TS) piiriin. Tehtävän hinnoittelutunnus on 50101011, vaativuustaso II.

Tehtäväkohtainen palkka on ■■■ euroa/kk ja henkilökohtainen lisä ■■■ € /kk. TS:n mukaisesti tehtävää hoitavalle voidaan maksaa ammattialalisä. Ammattialalisän myöntää henkilöstöpalvelujen palvelussuhdepäällikkö hakemuksesta.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 24.1.2025 § 1

Tapani Vuorentausta

Suunnittelupäällikkö, yhdyskuntatekniikka

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

suunnittelupäällikkö Tapani Vuorentausta, puh. 020 615 7096,
tapani.vuorentausta(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

kaupunginarkkitehti

tekninen johtaja

suunnittelupäällikkö

rekrytointikoordinaattori

henkilöstöasiantuntija

tekninen lautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika:

ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.5.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 14.5.2025

Lähettilä: Johanna Andersson, hallintosihteeri