

Viranhaltijapäätös: Toimitilajohtaja 14.05.2025 § 3/2025

Määräaikaisen rakennuttajapäällikön valinta (KVL-10-7-25)

9770/01.01.01.02/2025

Selostus ja perustelut

Määräaikaisen rakennuttajapäällikön virka on ollut haettavana 03.04. – 28.04.2025 (Kuntarekryn työavain KVL-10-7-25).

Täyttölupa on myönnetty 31.3.2025. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva rakennusalan korkeakoulu- (AMK/YAMK-insinööri/DI) tai aikaisempi opistotason rakennusalan tutkinto tai rakennusmestarin tutkinto sekä työkokemusta rakennuttamistehtävistä tai vaativista työmaatehtävistä.

Valitulta odotetaan oma-aloitteisuutta, laajojen kokonaisuuksien hallintaa, sopimusosaamista (KSE, YSE) sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Valitulla on kehittämislähtöinen ajattelutapa ja toimit asiakaslähtöisesti sekä itsenäisesti. RAP/RAPS-pätevyydet katsotaan eduksi, samoin julkisiin hankintoihin liittyvän lainsäädännön tunteminen.

Virka on määräaikainen, korostuu isojen investointihankkeiden suunnittelunohjaus hankesuunnittelu- ja suunnitteluvaiheessa. Haettiin ensisijaisesti joko monitoimiareenan tai teatterihankkeen osaajaa. Talonrakennusinvestoinnit jaetaan rakennuttajapäälliköiden kesken osaamisen ja aikataulutuksen perusteella.

Määräaikainen virka päättyy 29.02.2028.

Määräaikana virkaa haki 16 henkilöä. Haastatteluihin valittiin 5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat toimitilajohtaja ja rakennuttajapäällikkö Vartiainen.

Tuomas Taskula täyttää koulutukseen, työkokemukseen ja haastatteluun perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella parhaiten rakennuttajapäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja muut hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet. Tuomas Taskula on koulutukseltaan insinööri (AMK) rakennustuotanto sekä insinööri (ylempi AMK) projektijohtaminen.

Työsuhde alkaa 1.7.2025 tai sopimuksen mukaan.

Päätös

Päätän valita tilapalveluiden määräaikaisen rakennuttajapäällikön virkaan insinööri (yAMK) Tuomas Taskulan. Taskula täytti hakemuksen

ja haastattelun perusteella parhaiten kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet.

Valitulla on 4 kuukauden koeaika. Terveystilaa koskeva selvitys on toimitettava ennen palvelussuhteen alkua.

Tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED], , hinnoittelutunnus on 50101011, vaativuustaso on II.

Vaativuuslisä, poikkeuksellisen vaativat investointihankkeet [REDACTED]
Vaativuuslisä vahvistetaan vuosittain.

Palvelusaikaan perustuvan lisän vahvistaa toimivaltainen viranomainen.

Henkilökohtainen lisä on [REDACTED]

Erillislisä (TS II luku 14 § 1 mom. 4- kohta) on [REDACTED]. Erillislisä poistuu tai pienenee tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksen tai henkilökohtaisen lisän maksamisen vuoksi (pl. yleiskorotukset).

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 40 ja 41

Konsernipalvelujen toimialajohtajan viranhaltijapäätös 1.6.2021 § 8

Katja Ahola

Toimitilajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Toimitilajohtaja Katja Ahola, puh 020 615 9013,
katja.e.ahola(at)kouvola.fi

Jakelu:

hakijat

rekrytointikoordinaattori

kaupunginhallitus

apulaiskaupunginjohtaja

tilapalvelut: Korjala, Vartiainen, Rajala, Korttesmaa.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjasta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.05.2025

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 14.5.2025

Lähettilä: Lea Korjala