

Viranhaltijapäätös: Kaupungininsinööri 28.05.2025 § 1/2025

Sammalsuon biokaasupumppaamon laitteiden päivityksen hankinta kuntotarkastuksen perusteella

9698/02.08.00/2025

Selostus ja perustelut

Kouvolan kaupungin Sammalsuon suljetun kaatopaikan biokaasupumppaamolle tehtiin mekaaninen ja sähköinen kuntokartoitus heinäkuussa 2024. Kartoituksen suoritti Sarlin Oy. Kartoituksen perusteella Sarlin Oy teki tarjouksen tarvittavista laitevaihdoista.

Tarjouksen kohteena olevista laitevaihdoista ja niiden todellisesta tarpeesta käytiin sähköposti- ja puhelinkeskusteluja. Keskustelujen jälkeen päädyttiin tilaamaan laitteet tarjouksen mukaisesti.

Tarjouksen mukaiset laitevaihdot ovat kriittisiä laitoksen toiminnan ja työturvallisuuden näkökulmasta. Lisäksi kyse on ATEX-luokitellusta, eli räjähdysvaarallisesta tilasta, jolloin jotkin laitteet tulee vaihtaa ATEX-laitedirektiivin mukaisiksi.

Hankinta tehdään suoramarkintana. Sarlin Oy on toimittanut, huoltanut ja ylläpitänyt pumppaamoa. Toimijalla on erityinen osaaminen asiassa. Hankinnassa olisi kohtuutonta jättää hyödyntämättä nykyisen kumppanin osaaminen ja perehtyneisyys kyseiseen laitteistoon ja niiden toimintaan.

Sarlin Oy:n tarjous on hinnaltaan 10 056,33 € (alv 0 %). Tämä sisältää laitteet, käsittely- ja pakkauskulut sekä rahti- ja lähetyskulut.

Tilattavat laitteet ovat: Kaasuhälytín eli ns. huonehälytín, UPS-laite, ATEX-luokiteltu pikasulkuventtiili, painelähetín, puhaltimen turvakytín, ATEX-luokiteltu poistopuhaltimen turvakytín jakorasia, ATEX-luokiteltu konehuoneen lämmitín. Laitteet selviävät tarkemmin tarjouksesta.

Lisäksi Sarlin Oy:n laskuttaa palveluhinnastonsa mukaisesti asennuskustannukset, jotka ovat arvioitu toteutuvan/toteutuneen seuraavasti:

mekaaninen työ	20 h	2020 €
automaatiotyö	12,5 h	1675 €
matka-aika	5,5 kpl	478 €
kilometrit	326 kpl	352 €
kokopäiväraha	1 kpl	53 €
pientarvike	1 kpl	4,8 €
	Yhteensä	4582,8 €, Alv 0 %

Hankinnan kustannus on yhteensä noin 14 700 € (14 639,13 €).

Työ toteutetaan kevään 2025 aikana. Työn tekemisestä on sovittu alustavasti sähköpostitse 21.2.2024. Työtä on jo toteutettu viikolla 18/2025 ja 22/2025.

Tilaaaja on Kouvolan kaupunki, Tekniikka ja ympäristö,
Yhdyskuntatekniikka, Torikatu 10, 45100 KOUVOLA.

Palveluntoimittajan tulee antaa tilausvahvistus asiaan 14 päivän sisällä päätöksen vastaanottamisesta.

Maksuehdot

Lasku maksetaan 21 pv netto laskun tarkastamisesta. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan. Kaikki hinnat ovat ilman arvolisäveroä (alv 0 %).

Laskutusosoite:

Kouvolan kaupunki, Tekniikka ja Ympäristö

Verkkolaskutus: 003701610759300

Viitteenä on mainittava: "Sammalsuon biokaasupumppaamon laitteiden päivitys, Kangas"

Päätös

Päätän, että Sammalsuon biokaasupumppaamon laitteiden päivitys tilataan Sarlin Oy:ltä. Tämä päätös on samalla myös tilaus.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 70 §

Kaupunginhallitus 9.12.2024 § 269, Tekninen johtaja 24.01.2025 § 3

Anne Ahtiainen

Kaupungininsinööri

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh. 020 615 8143,
katja.kangas@kouvola.fi

Jakelu:

tarjouksen antanut yritys

tekninen lautakunta

tekninen johtaja

kaupungininsinööri

Kouvolan kaupunki

Kaupungininsinööri

Viranhaltijapäätös

Hankintapäätös alle kynnysarvon

28.05.2025

§ 1/2025

jätehuoltopäällikkö

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintoaikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 ohjeet hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintoaikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintoaikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt viranhaltija.

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon pp.kk.2023

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 28.5.2025

Lähettäjä: Katja Kangas